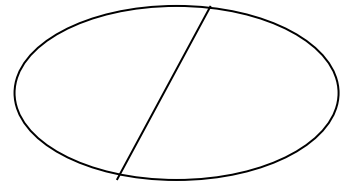


T/T Pembuka Sebutharga

T/T Pembuka Sebutharga



**JABATAN KERJA RAYA DAERAH SABAK BERNAM  
NASKAH DOKUMEN SEBUTHARGA**

**PERUNTUKAN : NEGERI (B12-28000)**

**KERJA-KERJA PENYELENGGARAAN BAGI KONTRAK BERJADUAL  
DI KAWASAN KUARTERS KERAJAAN, PEJABAT DAN STOR JKR  
DAERAH SABAK BERNAM SELANGOR DARUL EHSAN  
BAGI TAHUN 2026 HINGGA 2028**

**NO SEBUTHARGA: 10/2026  
G1 (B04)**

**TARIKH JUAL : 09 MAC 2026 [ISNIN]  
TARIKH AKHIR JUAL : 16 MAC 2026 [ISNIN]  
TARIKH TUTUP : 16 MAC 2026 [ISNIN]**

**B04 - KERJA PEMBINAAN BANGUNAN**



**PEJABAT JURUTERA DAERAH  
JKR SABAK BERNAM.  
NO TEL : 03-3224 2581**

## ISI KANDUNGAN SEBUTHARGA

| BIL  | PERKARA                                                                                                                                         |
|------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| 1.0  | Notis Sebut Harga                                                                                                                               |
| 2.0  | Arahan Kepada Penyebut Harga                                                                                                                    |
| 3.0  | Syarat-Syarat Sebut Harga                                                                                                                       |
| 4.0  | Spesifikasi Adenda                                                                                                                              |
| 5.0  | Surat Akuan Pembida – Lampiran 5A Dan<br>Akuan Pembida Berjaya – Lampiran 5B                                                                    |
| 6.0  | Borang Sebutharga Kerja – Lampiran 6A<br>Klausa Pencegahan Rasuah Dalam Dokumen Perolehan Kerajaan –<br>Lampiran 6B                             |
| 7.0  | Rekod Pengalam Kerja – Lampiran 7A,<br>Senarai Kerja Dalam Tangan – Lampiran 7B dan<br>Maklumat Am Latar Belakang Penyebut Harga Lampiran 7C    |
| 8.0  | Laporan Bank / Syarikat Kewangan Ke atas Kedudukan Kewangan<br>Kontraktor (Untuk Kerja melebihi RM 200,000.00) (G2 Sahaja) – Lampiran<br>8A,    |
| 9.0  | Surat Kebenaran Untuk Mendapatkan Maklumat Kewangan daripada Bank<br>Yang Berkaitan – Lampiran 8B                                               |
| 10.0 | Senarai Kuantiti (Bill of Quantities – BQ) / Ringkasan Sebutharga                                                                               |
| 11.0 | Lukisan dan Lain-Lain Yang Berkaitan                                                                                                            |
| 12.0 | Surat Akuan Oleh Syarikat Yang Mendaftar Dengan Kementerian<br>Kewangan/ Lembaga Pembangunan Industri Pembinaan Malaysia (CIDB)<br>– Lampiran 9 |
| 13.0 | Borang Pemberitahuan Pemunya Benefisial – Lampiran 10                                                                                           |
| 14.0 | Surat Akuan Syarikat Dalam Menangani Jenayah Pemerdagangan Orang<br>Dan Buruh Paksa – Lampiran 11                                               |

**SENARAI SEMAKAN  
(BEKALAN/PERKHIDMATAN/KERJA)**

**Dokumen Meja Terkawal**

Sila tandakan [✓] Bagi Dokumen-dokumen yang Disertakan.

| BIL | PERKARA / DOKUMEN                                                                                                                                       | UNTUK DI<br>TANDA OLEH<br>SYARIKAT | UNTUK DITANDA OLEH<br>JAWATANKUASA<br>PEMBUKA SEBUT<br>HARGA |
|-----|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------|--------------------------------------------------------------|
| 1.  | Salinan Sijil Akuan Pendaftaran Dari Kementerian (SSM) Kewangan ( <b>Bekalan / Perkhidmatan/Kerja</b> )                                                 |                                    |                                                              |
| 2.  | Salinan <b>Sijil Perolehan Kerja kerajaan</b> Dari CIDB                                                                                                 |                                    |                                                              |
| 3.  | Salinan <b>Perakuan Pendaftaran (Kerja)</b> Dari CIDB                                                                                                   |                                    |                                                              |
| 4.  | Salinan <b>Sijil Taraf Bumiputra</b> Dari Bahagian Pembangunan Kontraktor Dan Usahawan ( <b>PKK</b> ) ( <b>Kerja</b> )                                  |                                    |                                                              |
| 5.  | <b>Salinan Pendaftaran UPEN</b> (Wajib Bagi Sebutharga Peruntukan Negeri)                                                                               |                                    |                                                              |
| 6.  | Akuan Pembida -Lampiran 5A                                                                                                                              |                                    |                                                              |
| 7.  | Borang Sebut Harga Telah Diisi Dengan Lengkap (Termasuk nilai tawaran dan tempoh siap) dan ditandatangani – Lampiran 6A                                 |                                    |                                                              |
| 8.  | Senarai Kuantiti (Bill of Quantities – BQ) / Ringkasan Sebutharga                                                                                       |                                    |                                                              |
| 9.  | Rekod Pengalam Kerja – Lampiran 7A<br>Senarai Kerja Dalam Tangan – 7B<br>Maklumat Am Latar Belakang Penyebut Harga – 7C                                 |                                    |                                                              |
| 10. | Laporan Bank / Syarikat Kewangan ke atas Kedudukan Kewangan Kontraktor ( <b>Bagi Kerja G2 iaitu melebihi RM200,000.00</b> ) – Borang CA – 8A            | t.b                                | t.b                                                          |
| 11. | Surat Kebenaran Untuk Mendapatkan Maklumat Kewangan daripada BANK yang berkaitan ( <b>Bagi Kerja G2 iaitu melebihi RM200,000.00</b> ) – Borang CA1 – 8B | t.b                                | t.b                                                          |
| 12. | Kebenaran Semakan Daripada Agensi Rujukan/Laporan Ke Atas Syarikat ( <b>Bagi Kerja G2 iaitu melebihi RM200,000.00</b> ) – Lampiran 9                    | t.b                                | t.b                                                          |
| 13. | Penyata kewangan 3 Bulan Terkini untuk <b>SEBUTHARGA RM 200,000.00 dan KE ATAS (G2) SAHAJA</b>                                                          | t.b                                | t.b                                                          |
| 14. | Resit Pembelian Sebutharga (Wajib Disertakan)                                                                                                           |                                    |                                                              |
| 15. | Cadangan Penyelenggaraan /Penyenggaraan (jika perlu)                                                                                                    |                                    |                                                              |
| 16. | Surat Akuan Oleh Syarikat Yang Mendaftar Dengan Kementerian Kewangan/ Lembaga Pembangunan Industri Pembinaan Malaysia (CIDB) – Lampiran 9               |                                    |                                                              |
| 17. | Borang Pemberitahuan Pemunya Benefisial – Lampiran 10                                                                                                   |                                    |                                                              |
| 18. | Surat Akuan Syarikat Dalam Menangani Jenayah Pemerdagangan Orang Dan Buruh Paksa – Lampiran 11                                                          |                                    |                                                              |

| <u>PENGESAHAN OLEH SYARIKAT</u>                                                                                                                                                                    | <u>UNTUK KEGUNAAN JABATAN</u>                                                                                             |
|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| <p>Dengan ini saya mengesahkan bahawa saya telah membaca dan memahami semua syarat-syarat dan terma yang dinyatakan di dalam dokumen sebutharga. Semua maklumat yang dikemukakan adalah benar.</p> | <p>Jawatankuasa Pembuka Sebut Harga mengesahkan penerimaan dokumen bertanda kecuali bagi perkara bil :.....(Jika Ada)</p> |
| <p>Tandatangan: .....</p>                                                                                                                                                                          | <p>Tandatangan: .....</p>                                                                                                 |
| <p>Nama: .....</p>                                                                                                                                                                                 | <p>Nama: .....</p>                                                                                                        |
| <p>Jawatan: .....</p>                                                                                                                                                                              | <p>Jawatan: .....</p>                                                                                                     |
| <p>Tarikh: .....</p>                                                                                                                                                                               | <p>Tarikh: .....</p>                                                                                                      |
|                                                                                                                                                                                                    | <p>Tandatangan: .....</p>                                                                                                 |
|                                                                                                                                                                                                    | <p>Nama: .....</p>                                                                                                        |
|                                                                                                                                                                                                    | <p>Jawatan: .....</p>                                                                                                     |
|                                                                                                                                                                                                    | <p>Tarikh: .....</p>                                                                                                      |



JABATAN KERJA RAYA DAERAH SABAK BERNAM,  
SABAK BERNAM,  
45300 SUNGAI BESAR.

TEL. No: 03-32242581

## Sebutharga No 10/2026

Sebutharga ini adalah dipelawa kepada Kontraktor-kontraktor yang berdaftar dengan Lembaga Pembangunan Industri Pembinaan Malaysia (CIDB) memegang Perakuan Pendaftaran Kontraktor (PPK), Sijil Perolehan Kerja Kerajaan (SPKK) dalam **Gred G1 Kategori B Pengkhususan B04 dan Sijil Taraf Bumiputera (STB)** dengan Bahagian Pembangunan Kontraktor dan Usahawan (BPKU), yang didaftarkan beralamat DI DAERAH SABAK BERNAM SAHAJA yang dibenarkan untuk membeli dokumen sebutharga.

Sebutharga boleh didapati mulai **09HB MAC 2026** sehingga **16HB MAC 2026** di Sistem Tender Online Selangor 2.0 dengan bayaran sebanyak Ringgit Malaysia Sepuluh Sahaja (RM10.00). Dokumen sebutharga ini hendaklah dilengkapkan dan dikembalikan pada **16HB MAC 2026** sebelum jam 12.00 tengah hari.

## **KERJA-KERJA PENYELENGGARAAN BAGI KONTRAK BERJADUAL DI KAWASAN KUARTERS KERAJAAN, PEJABAT DAN STOR JKR DAERAH SABAK BERNAM SELANGOR DARUL EHSAN BAGI TAHUN 2026 HINGGA 2028**

Nama Kontraktor : \_\_\_\_\_  
Alamat : \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
No.Telefon : \_\_\_\_\_ No.Resit: \_\_\_\_\_

Tuan,

Pejabat ini menjemput tuan mengemukakan sebutharga untuk kerja di atas. Sila masukkan Dokumen Sebutharga yang telah diisi di dalam sampul surat yang telah dimeterai dan alamatkan kepada pejabat yang mengeluarkan dokumen tersebut.

2. Sampul surat tersebut hendaklah dicatatkan nombor sebutharga dan tarikh tutup yang tercatat seperti di atas.

b.p Jurutera Daerah,  
Jabatan Kerja Raya,  
Daerah Sabak Bernam



PEJABAT : JURUTERA DAERAH SABAK BERNAM

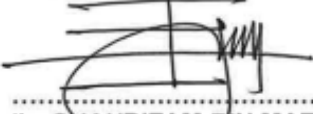
**NOTIS SEBUTHARGA**  
**SEBUTHARGA 10/2026**

**KERJA-KERJA PENYELENGGARAAN BAGI KONTRAK BERJADUAL  
DI KAWASAN KUARTERS KERAJAAN, PEJABAT DAN STOR JKR  
DAERAH SABAK BERNAM SELANGOR DARUL EHSAN  
BAGI TAHUN 2026 HINGGA 2028**

1. Sebutharga adalah dipelawa kepada Kontraktor-kontraktor yang berdaftar dengan Lembaga Pembangunan Industri Pembinaan Malaysia (CIDB) memegang Perakuan Pendaftaran Kontraktor (PPK), Sijil Perolehan Kerja Kerajaan (SPKK) dalam **Gred G1, Kategori B Pengkhususan B04** DAN Sijil Taraf Bumiputera (STB) dari Bahagian Pembangunan Kontraktor & Usahawan (BPKU) Kementerian Pembangunan Usahawan dan Unit Perancang Ekonomi Negeri Selangor (UPEN) pendaftaran syarikat beralamat di **Daerah Sabak Bernam SAHAJA** yang dibenarkan untuk membeli dokumen sebutharga.
2. Dokumen Sebutharga boleh didapati mulai tarikh **09hb Mac 2026** hingga **16hb Mac 2026** secara **ONLINE** SAHAJA di laman Web <https://tender.selangor.my>. Bayaran yang dikenakan adalah sebanyak RINGGIT MALAYSIA SEPULUH SAHAJA (**RM 10.00**) melalui kemudahan Kad Kredit Visa, Master Kad dan FPX.
3. Dokumen yang telah dimuat turun hendaklah dibukukan dan senarai lampiran yang perlu disertakan hendaklah mematuhi sepertimana yang terdapat dalam senarai semakan.
4. Tiada taklimat dan lawatan tapak diadakan. Kebenaran khas tidak dibenarkan untuk menyertai sebutharga ini.
5. Sebutharga yang telah diisi dengan lengkap hendaklah dimasukkan ke dalam sampul surat berlakri dan hendaklah mencatat No. rujukan Sebutharga di sebelah penjuru kiri sampul tersebut. Dokumen hendaklah dimasukkan ke dalam Peti Tawaran Sebutharga di pejabat JKR SABAK BERNAM tidak lewat dari jam 12.00 tengah hari **16HB MAC 2026 (Tarikh Tutup)**.
6. Sekiranya serahan tangan tidak dapat dilakukan, Dokumen Sebutharga hendaklah dihantar dengan menggunakan Pos Berdaftar/ Kurier, Kontraktor hendaklah memastikan dokumen tersebut selamat tiba pada alamat yang telah ditetapkan sebelum atau pada Tarikh Tutup sebutharga yang ditetapkan selewat-lewatnya pada pukul 12.00 tengah hari. Sebarang kelewatan yang timbul dalam urusan tersebut tidak akan dilayan.

**"#KITASELANGOR MAJU BERSAMA"  
"BERKHIDMAT UNTUK NEGARA"**

Saya yang menjalankan amanah,



.....  
**(Ir. SHAHRIZAM BIN MAT SALLEH)**  
Jurutera Daerah  
JKR Sabak Bernam

Tarikh : 6/3/2026

Sk : Unit Ukur Bahan JKR Selangor  
\* Potong Jika Tidak Berkenaan

## ARAHAN KEPADA PENYEBUTHARGA

### 1. HAK KERAJAAN UNTUK MENERIMA / MENOLAK SEBUTHARGA

Kerajaan adalah tidak terikat untuk menerima sebutharga yang terendah atau mana-mana sebutharga atau memberi apa-apa sebab di atas penolakan sesuatu sebut harga. Keputusan Jawatankuasa Sebutharga adalah muktamad.

### 2. CARA-CARA MELENGKAPKAN DOKUMEN SEBUTHARGA.

#### 2.1 Kontraktor adalah dikehendaki mengisi dengan dakwat HITAM segala maklumat berikut dengan sepenuhnya:-

- a) Harga dan tandatangan Kontraktor di Ringkasan Sebut Harga,
  - b) Harga, tempoh dan tandatangan dalam Borang Sebutharga (BQ Kerja),
  - c) Senarai Kerja Dalam tangan Dan Maklumat latar belakang Syarikat / Kontraktor.
  - d) Jadual Kadar Harga (Jika Ada),
  - e) Borang Akujanji Pembida, DAN Pembida Berjaya (***mengikut surat arahan KPKR bil 4/2010***).
  - f) Butir-butir Spesifikasi (Jika Ada),
  - g) Nama, No Kad Pengenalan Dan No Telefon hendaklah ditulis menggunakan dakwat pen.
- Jika berlaku kesilapan dalam mengisi maklumat-maklumat di atas kontraktor hendaklah menandatangani ringkas semua pembetulan.
  - Kegagalan mengisi / menandatangani Borang Sebutharga akan mengakibatkan Sebut Harga ditolak.
  - Sekiranya terdapat percanggahan di antara maklumat yang dinyatakan dalam Ringkasan Sebut Harga (BQ) dan Borang Sebutharga (Lampiran 6A), maklumat di dalam **Borang Sebut Harga (Lampiran 6A)** adalah diberi keutamaan.
  - Sekiranya Dokumen Sebut Harga disediakan dalam bentuk softcopy (berbentuk CD), Penyebut Harga hendaklah mengemukakan Dokumen Sebut Harga dalam bentuk Softcopy dan hardcopy. Sekiranya terdapat percanggahan maklumat antara softcopy dan hardcopy, Dokumen sebutharga dalam **hardcopy hendaklah digunapakai**.
  - Sekiranya Penyebutharga didapati memberikan maklumat palsu atau sengaja menyorok atau tidak memberikan mana-mana maklumat yang memberikan kesan negative terhadap keupayaannya, Sebut Harga akan ditolak dan tindakan tatatertib akan diperakukan terhadapnya.
  - Hanya cop Alamat sahaja yang dibenarkan digunapakai bagi borang-borang yang terdapat dalam dokumen sebutharga.
  - Kontraktor hendaklah memastikan tandatangan pada borang sebutharga sama dengan tandatangan penama yang hadir semasa taklimat diadakan (seperti dalam sijil CIDB, PKK dan lain-lain yang berkaitan). Sekiranya terdapat perbezaan atau keraguan pada tandatangan tersebut, borang sebutharga tersebut juga akan **DITOLAK**. (***Hanya untuk sebutharga yang mewajibkan Taklimat Dan Lawatan Tapak Sahaja***).
  - **KEGAGALAN KONTRAKTOR** mematuhi semua arahan diatas akan menyebabkan borang sebutharga tersebut **DITOLAK**.



**2.2 Kontraktor dikehendaki mengemukakan dokumen-dokumen berikut bersama-sama Sebut Harganya (*Wajib disertakan bagi sebutharga bernilai melebihi RM200,000.00 hingga RM500 000.00*).**

- a) Salinan Penyata Bulanan Akaun Bank mengenai Wang Dalam Tangan Penyebut Harga bagi tiga **(03) bulan terakhir sebelum tarikh tutup sebutharga** dan disahkan oleh Pegawai dari Cawangan Bank Berkenaan (Pengesahan ASLI) yang mempunyai nama dan ID pegawai yang berkenaan ATAU
- b) Deposit Tetap, baki nilai kemudahan kredit dan nilai Kemudahan Kredit yang layak / akan diperoleh oleh Penyebut Harga daripada Institusi Kewangan. Laporan bank / institusi kewangan mengenai kedudukan kewangan Penyebut Harga atas format seperti **BORANG 8A** dan **8B** dalam satu sampul berlakri. Laporan tersebut hendaklah ditandatangani oleh pegawai yang ditauliahkan oleh pihak bank berkenaan (jika ada).  
\*\* Borang 8B wajib diisi dengan lengkap oleh pihak Syarikat / Kontraktor dan ditandatangani. Semua maklumat hendaklah ditulis dengan menggunakan dakwat pen kecuali nama Syarikat dan alamat.

### 3. INTEGRITI PACT

- 3.1 Penyebut Harga **WAJIB** mengemukakan Surat Akaun Pembida seperti di Lampiran 5A dan 5B di mana ia berwaad untuk tidak menawar atau memberi rasuah kepada mana-mana individu lain sebagai sogokan untuk dipilih dalam tawaran ini. Wakil Syarikat yang menandatangani Surat Akaun Pembida ini hendaklah juga melampirkan Surat Perwakilan Kuasa menandatangani bagi pihak Syarikat.
- 3.2 Surat Akaun Pembida tersebut adalah menjadi salah satu dokumen wajib dalam penilaian Sebut Harga. Sekiranya Penyebut Harga gagal mengemukakan Surat Akaun tersebut, Penyebut Harga akan dinilai sebagai gagal dalam penilaian Sebut Harga.
- 3.3 Penyebut Harga yang Berjaya wajib mengemukakan Surat Akaun Pembida Berjaya seperti di Lampiran 1B beserta borang perjanjian Inden Kerja yang telah ditandatangani di mana ia berwaad tidak akan memberi rasuah sebagai ganjaran kerana mendapatkan kontrak. Wakil Syarikat yang menandatangani Surat Akaun Pembida ini hendaklah juga melampirkan Surat Perwakilan Kuasa Menandatangani bagi pihak Syarikat. Surat Akaun ini akan menjadi sebahagian daripada Dokumen Kontrak.

### 4. PENYERAHAN DOKUMEN SEBUT HARGA.

- 4.1 Dokumen Sebut Harga yang telah diisi dengan lengkap hendaklah dimasukkan ke dalam sampul surat berlakri yang dicatitkan dengan bilangan sebutharga **10/2026** Serta tajuk sebut harga dan hendaklah dimasukkan ke dalam peti sebut harga pada masa dan tempat yang ditetapkan dalam Notis Sebut Harga.
- 4.2 Jika Dokumen Sebut Harga tidak diserahkan dengan tangan, Penyebut Harga hendaklah menghantar Dokumen tersebut dengan pos supaya tiba pada atau sebelum masa dan di tempat yang ditetapkan.  
**UNIT UKUR BAHAN,  
JKR SABAK BERNAM,  
45300 SUNGAI BESAR.**
- 4.3 Sebut Harga yang diserahkan selepas masa yang ditetapkan, berbangkit dari sebarang sebab, tidak akan **DIPERTIMBANGKAN**.

**5. PENJELASAN LANJUT**

Sekiranya terdapat maklumat dalam **Dokumen Sebut Harga yang tidak jelas atau bercanggah**, Penyebut Harga boleh menghubungi pejabat yang menjual Dokumen Sebut Harga untuk penjelasan lanjut.

**6. TEMPOH KERJA PENYELENGGARAAN\***

Tempoh kerja penyelenggaraan ini adalah selama **DUA (02) TAHUN**. Mana-mana Penyebut Harga yang menawarkan tempoh kurang atau melebihi tempoh maksimum yang ditetapkan tidak akan dipertimbangkan.

**7. HARGA INDIKATIF JABATAN**

Harga indikatif Jabatan bagi tawaran ini adalah tidak melebihi **RM199,774.00**. Harga ini boleh dijadikan panduan kepada Penyebut Harga dalam mengemukakan tawaran. Sekiranya tawaran yang di tawarkan melebihi daripada harga ini, tawaran tidak akan dipertimbangkan.

**8. PERBELANJAAN PENYEDIAAN SEBUTHARGA**

Semua perbelanjaan bagi penyediaan sebut harga ini hendaklah ditanggung oleh Penyebut harga sendiri.

**9. TEMPOH SAH SEBUT HARGA**

Sebut Harga ini sah selama **sembilan puluh (90) hari** dari tarikh tutup sebut harga. Penyebut Harga tidak boleh menarik balik Sebut Harganya sebelum tamat tempoh sah sebut harga. Laporan mengenai penarikan balik Sebut Harga oleh Penyebut Harga akan dikemukakan kepada CIDB/BPKU untuk tindakan.

**10. PERINGATAN MENGENAI KESALAHAN RASUAH**

Semua Penyebut Harga adalah diingatkan supaya tidak terlibat dalam aktiviti jenayah rasuah berkaitan dengan perolehan ini. Sehubungan dengan itu, para Penyebut Harga diberi peringatan berikut:

- 10.1 Sebarang perbuatan atau percubaan rasuah untuk menawar atau memberi, meminta atau menerima apa-apa suapan secara rasuah kepada dan daripada mana-mana orang berkaitan dengan perolehan ini merupakan satu kesalahan jenayah di bawah Akta Suruhanjaya Pencegahan Rasuah Malaysia 2009 (Akta 694).
- 10.2 Sekiranya mana-mana pihak ada menawar atau memberi apa-apa suapan kepada mana-mana anggota perkhidmatan awam, maka pihak yang ditawarkan atau diberi suapan dikehendaki membuat aduan dengan segera ke pejabat Suruhanjaya Pencegahan Rasuah atau Balai Polis yang berhampiran. Kegagalan berbuat demikian adalah merupakan suatu kesalahan di bawah Akta Suruhanjaya Pencegahan Rasuah Malaysia 2009 (Akta 694).
- 10.3 Tanpa prejudis kepada tindakan-tindakan lain, tindakan tatatertib terhadap anggota perkhidmatan awam dan menyenaraihitamkan Kontraktor boleh diambil sekiranya pihak-pihak terlibat dengan kesalahan rasuah di bawah Akta Suruhanjaya Pencegahan Rasuah Malaysia 2009 (Akta 694).
- 10.4 Mana-mana Kontraktor yang membuat tuntutan bayaran berkaitan perolehan ini walaupun tiada kerja dibuat mengikut spesifikasi yang ditetapkan dan mana-mana anggota perkhidmatan awam yang mengesahkan tuntutan berkenaan adalah melakukan kesalahan di bawah Akta Suruhanjaya Pencegahan Rasuah Malaysia 2009 (Akta 694).

## 11. KADAR HARGA MUNASABAH

Kadar harga yang ditawarkan / dinyatakan mestilah harga yang munasabah mengikut harga pasaran semasa dan juga tertakluk kepada dua titik perpuluhan untuk setiap item di dalam BQ dan sekiranya terdapat item kerja yang dinyatakan di dalam borang sebutharga **TIDAK MUNASABAH** dan **TIDAK DIHARGAKAN** oleh pihak penyebutharga, jawatankuasa sebutharga berhak menolak sebutharga tersebut. **(Pihak Jabatan tidak terikat kepada mana-mana penyebutharga yang menawarkan harga terendah).**

## 12. HARGA DOKUMEN SEBUTHARGA.

Dokumen sebutharga ini dijual dengan kadar Ringgit Malaysia **Sepuluh** Sahaja **(RM10.00)**. Ruj:JN.SEL.(UB)11/07 (QS)Jld.3 (52) bertarikh 14.04.2016.

## 13. INSURANS

Sebagaimana yang dinyatakan dalam Syarat-syarat sebutharga, Sebagai satu syarat terdahulu sebelum memulakan apa-apa kerja dibawah Kontrak, Petender mestilah mengambil dan mengemukakan insurans yang diperlukan kepada Pegawai Penguasa.

### 13.1 POLISI INSURANS, PERKESO DAN BON PELAKSANAAN (BAGI SEBUT HARGA BERNILAI MELEBIHI RM200,000).

- i) Polisi Insurans Kerja – Atas nama bersama Kerajaan dan Kontraktor bagi tempoh pelaksanaan kerja bagi jumlah harga dan meliputi keseluruhan tempoh siap kerja.
- ii) Polisi Insurans Liabiliti Awam – Atas nama bersama Kerajaan dan Kontraktor bagi keseluruhan tempoh siap kerja termasuk tempoh tanggungan kecacatan dan ditambah tiga (3) bulan dan empat belas (14) hari. Nilai liputan minimum bergantung kepada nilai Sebutharga.
- iii) Nombor Kod Pendaftaran Skim Keselamatan Sosial Pekerja (perkeso); dan
- iv) Bon Pelaksanaan sebanyak 5% daripada nilai Sebut Harga yang bernilai melebihi RM200,000.00 dalam bentuk Jaminan Bank / Syarikat Kewangan / Jaminan Bank Islam / Jaminan Insurans / Jaminan Takaful. Sekiranya kontraktor tidak mengemukakan Bon Pelaksanaan dalam bentuk Jaminan Bank atau Insurans, kaedah Wang Jaminan Pelaksanaan (WJP) hendaklah digunapakai. Pengesahan berkenaan kesahihan Jaminan Bon Pelaksanaan dengan pihak Bank / Syarikat Insurans berkaitan kaedah WJP hendaklah sepertimana ditetapkan dalam peraturan mengenai tatacara pengurusan tender yang berkuatkuasa. Tempoh jaminan Bon Pelaksanaan daripada penjamin hendaklah sah dan berkuatkuasa sehingga dua belas (12) bulan setelah berakhirnya tempoh tanggungan kecacatan atau terkeluarnya Perakuan Siap Memperbaiki Kecacatan, yang mana lebih terkemudian.

### 13.2 POLISI INSURANS, PERKESO DAN BON PELAKSANAAN (BAGI SEBUT HARGA BERNILAI MELEBIHI RM50,000 HINGGA RM200,000.00) GRED G1.

- i) Polisi Insurans Kerja Sekiranya dinyatakan dalam Butir-Butir Ringkasan Sebut Harga – Atas nama bersama Kerajaan dan Kontraktor bagi tempoh pelaksanaan kerja bagi jumlah harga sepenuhnya dan meliputi keseluruhan tempoh siap kerja.
- ii) Polisi Insurans Liabiliti Awam – Atas nama bersama Kerajaan dan Kontraktor bagi keseluruhan tempoh siap kerja termasuk tempoh tanggungan kecacatan dan ditambah tiga (3) bulan dan empat belas (14) hari. Nilai liputan minimum bergantung kepada nilai Sebutharga);
- iii) Nombor Kod Pendaftaran Skim Keselamatan Sosial Pekerja (perkeso); dan

## 13.3 POLISI INSURANS, DAN PERKESO (BAGI SEBUT HARGA BERNILAI SEHINGGA RM50,000

- i) Polisi Insurans Kerja (Sekiranya dinyatakan dalam Butir-Butir Ringkasan Sebut Harga – Atas nama bersama Kerajaan dan Kontraktor bagi tempoh pelaksanaan kerja bagi jumlah harga sepenuhnya dan meliputi keseluruhan tempoh siap kerja.
- ii) Polisi Insurans Liabiliti Awam – Atas nama bersama Kerajaan dan Kontraktor bagi keseluruhan tempoh siap kerja termasuk tempoh tanggungan kecacatan dan ditambah tiga (3) bulan dan empat belas (14) hari. Nilai liputan minimum bergantung kepada nilai Sebutharga;
- iii) Nombor Kod Pendaftaran Skim Keselamatan Sosial Pekerja (perkeso); dan

## 13.4 PANDUAN LIPUTAN

Panduan bagi liputan minimum bagi insurans liability awam yang perlu diinsuranskan berdasarkan nilai Sebut Harga bagi kerja yang mempunyai risiko yang dianggap biasa adalah seperti berikut:

| Had Nilai Perolehan<br>(RM)  | Liputan minimum bagi setiap<br>kemalangan untuk bilangan kemalangan<br>yang tidak terbatas<br>(RM) |
|------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------|
| Tidak melebihi 50,000.00     | 10,000.00                                                                                          |
| 50,001.00 hingga 100,000.00  | 25,000.00                                                                                          |
| 100,001.00 hingga 200,000.00 | 50,000.00                                                                                          |
| 200,001.00 hingga 500,000.00 | 100,000.00                                                                                         |
| 500,000.00 hingga 800,000.00 | 200,000.00                                                                                         |

12.4.1 Bagi kerja yang mempunyai risiko yang luarbiasa seperti risiko pada bangunan sedia ada yang bersebelahan, liputan insurans di atas wajar digandakan.

- 13.5 #Merujuk kepada Pekeliling Pentadbiran Pejabat Setiausaha Kerajaan Negeri Selangor Bil. Tahun 2000 yang dikeluarkan pada 29 Febuari 2000, petender yang Berjaya **DIGALAKAN** mengemukakan keperluan insuran seperti yang dinyatakan didalam kontrak insurance Brokers SDN.BHD (PIBSB) yang beralamatkan seperti Berikut:

**PNSB Insurance Brokers Sdn.Bhd,**  
**Tingkat 24, Wisma MBSA,**  
**40000 Shah Alam,**  
**Selangor Darul Ehsan.**

Telefon: 603-55193271

Faks : 603-55193280

**\*(HANYA UNTUK PROJEK DIBAWAH PERUNTUKAN NEGERI SAHAJA IANYA TERPAKAI)**

## 14. KESALAHAN PAKATAN HARGA /KARTEL

Selaras dengan keputusan mesyuarat Jawatankuasa Anti-Rasuah (JAR) Peringkat Kebangsaan Siri 6 Bil. 2 Tahun 2021, kesalahan pakatan harga akan dinilai sebagai salah satu kriteria **WAJIB** penilaian sebutharga. Tujuan ini untuk mengelakkan rasuah dalam proses sebut harga bagi mengelakkan penyebutharga bersekongkol dengan mana-mana pihak dalam penyediaan sebutharga mereka.

***SEKIRANYA PIHAK KONTRAKTOR GAGAL MEMATUHI ARAHAN YANG DINYATAKAN, PIHAK JABATAN BERHAK UNTUK MENOLAK SEBUTHARGA TERSEBUT.***

---

\*\* Hendaklah diisi oleh Pegawai Mengurus Sebut Harga

\*\*\* Pengiraan harga dokumen Sebut Harga hendaklah dibuat berdasarkan kadar yang ditetapkan bagi bayaran dokumen tender menerusi SPP yang terkini

## **SYARAT-SYARAT SEBUT HARGA UNTUK KERJA**

### **1. PEMERIKSAAN TAPAK BINA**

Kontraktor disifatkan telah memeriksa dan meneliti tapak bina dan sekitarnya, bentuk dan jenis tapak bina, takat dan jenis kerja, bahan dan barang yang perlu bagi menyiapkan Kerja, cara-cara perhubungan dan laluan masuk ke tapak bina dan hendaklah mendapatkan sendiri segala maklumat yang perlu tentang risiko, luar jangkaan dan segala hal – hal keadaan yang mempengaruhi dan menjejaskan sebut harganya. Sebarang tuntutan yang timbul akibat daripada kegagalan Kontraktor mematuhi kehendak ini tidak akan dipertimbangkan.

### **2. RINGKASAN SEBUT HARGA**

- 2.1 Ringkasan Sebut Harga hendaklah menjadi sebahagian daripada Dokumen Sebut Harga ini dan hendaklah menjadi asas Jumlah Harga Sebut Harga.
- 2.2 Harga-harga dalam Ringkasan Sebut Harga hendaklah mengambil kira semua kos termasuk kos Pengangkutan, cukai, duti, bayaran dan caj-caj lain yang perlu dan berkaitan bagi menyiapkan Kerja dengan sempurna.
- 2.3 Tiada sebarang tuntutan akan dilayan bagi pelarasan harga akibat daripada perubahan kos buruh, bahan-bahan dan semua duti dan cukai Kerajaan, sama ada dalam tempoh sah sebut harga atau dalam tempoh kerja.
- 2.4 Harga-harga dalam Ringkasan Sebut Harga yang dikemukakan oleh Kontraktor hendaklah tertakluk kepada persetujuan sebelumnya daripada Pegawai Inden tentang kemunasabahannya. Persetujuan sebelumnya itu dan apa-apa pelarasan kemudiannya kepada harga-harga dalam Ringkasan Sebut Harga hendaklah dibuat sebelum Inden Kerja dikeluarkan.
- 2.5 Apa-apa pelarasan harga dalam Ringkasan Sebut Harga menurut perenggan 2.4 tersebut di atas dan apa-apa kesilapan hisab dalam Ringkasan Sebut Harga hendaklah dilaraskan dan diperbetulkan sebelum Inden Kerja dikeluarkan. Jumlah amaun yang dilaraskan hendaklah sama dengan amaun jumlah harga pukal dalam Borang Sebut Harga hendaklah tetap tidak berubah.
- 2.6 Sekiranya sebut harga berasaskan senarai kuantiti sementara, pengukuran semula hendaklah dibuat dan harga sebutharga diselaraskan.

### **3. PERATURAN PELAKSANAAN KERJA**

- 3.1 Kerja-kerja yang dilaksanakan hendaklah mematuhi Spesifikasi, pelan-pelan, butir – butir dalam Ringkasan Sebut Harga dan Syarat-syarat yang dinyatakan dalam Dokumen Sebut Harga ini dan arahan Pegawai Inden atau Wakilnya.
- 3.2 Kerja-kerja elektrik yang dilaksanakan disamping mematuhi kehendak di perenggan 3.1 di atas, hendaklah juga mematuhi semua peraturan dan pekeliling, undang-undang dan undang-undang kecil yang diluluskan oleh:
  - i. Suruhanjaya Tenaga
  - ii. Jabatan Keselamatan Pekerjaan dan Kesihatan
  - iii. Pemegang Lesen dan Pihak Berkuasa Bekalan Elektrik
  - iv. Jabatan Bomba dan Penyelamat
  - v. Pihak Berkuasa Tempatan.

### **4. KEGAGALAN KONTRAKTOR MEMULAKAN KERJA**

Sekiranya Kontraktor gagal memulakan kerja selepas tujuh (7) hari dari tarikh akhir tempoh mula kerja yang dinyatakan dalam Inden, tanpa sebab-sebab yang munasabah, Inden akan dibatalkan oleh Pegawai Inden dan tindakan tatatertib akan diambil terhadap Kontraktor.

## 5.0 PERCANGGAHAN DAN KECUKUPAN DOKUMEN SEBUT HARGA

- 5.1 Borang Perjanjian Inden Kerja/Surat Setujuterima, Surat Akuan Pembida Berjaya yang ditandatangani oleh Kontraktor dan Dokumen Sebut Harga hendaklah disifatkan menjadi dan dibaca serta ditafsirkan sebagai sebahagian daripada Kontrak ini.
- 5.2 Dokumen Sebut Harga adalah dikira sebagai saling jelas-menjelas antara satu sama lain. Kontraktor hendaklah mengadakan segala yang perlu untuk melaksanakan kerja dengan sewajarnya sehinggalah siap mengikut tujuan dan maksud sebenar. Dokumen Sebut Harga pada keseluruhannya sama ada atau tidak tujuan dan maksud itu ada ditunjuk atau diperihalkan secara khusus, dengan syarat bahawa tujuan, maksud itu hendaklah difahamkan dengan munasabahnyanya dari Dokumen Sebut Harga itu.
- 5.3 Jika Kontraktor mendapati apa-apa percanggahan dalam Dokumen Sebut Harga dia hendaklah merujuk kepada Pegawai Inden untuk mendapatkan keputusan.

## 6. ~~PERAKUAN SIAP KERJA~~

~~Pegawai Inden hendaklah mengeluarkan Perakuan Siap Kerja sebaik sahaja kerja disiapkan dengan sempurna dan memuaskan. Tarikh siap kerja ini bermulanya Tempoh Tanggungan Kecacatan.~~

## 7. PEMATUHAN KEPADA UNDANG-UNDANG OLEH KONTRAKTOR

Kontraktor hendaklah mematuhi segala kehendak Undang-undang Kecil dan Undang-Undang Berkanun dalam Malaysia semasa pelaksanaan Kerja. Kontraktor tidak berhak menuntut sebarang kos dan bayaran tambahan kerana pematuhannya dengan syarat-syarat ini.

## 8. PENAMATAN BERSABIT RASUAH, AKTIVITI MENYALAHU UNDANG-UNDANG ATAU AKTIVITI HARAM.

- 8.1 Tanpa menjejaskan apa-apa hak Kerajaan yang lain, Jika kontraktor, personel, kakitangan atau pekerjanya disabitkan bersalah oleh mahkamah kerana rasuah atau aktiviti menyalahi undang-undang atau aktiviti haram yang berkaitan dengan Perjanjian / Kontrak ini atau mana-mana perjanjian lain yang Kontraktor mungkin ada dengan Kerajaan, Kerajaan berhak untuk menamatkan Perjanjian / Kontrak ini pada bila-bila masa, dengan memberi notis bertulis dengan segera yang membawa maksud sedemikian kepada Kontraktor.
- 8.2 Setelah penamatan tersebut, Kerajaan berhak terhadap semua kerugian, kos, ganti rugi dan perbelanjaan (termasuk apa-apa kos dan perbelanjaan sampingan) yang ditanggung oleh Kerajaan yang timbul daripada penamatan tersebut.
- 8.3 Bagi mengelakkan keraguan, kedua-dua pihak Kerajaan dan Kontraktor bersetuju bahawa Kontraktor tidak layak terhadap sebarang bentuk kerugian termasuk kehilangan keuntungan, ganti rugi, tuntutan atau apa sekalipun setelah penamatan Kontrak ini.

## 9. SPESIFIKASI KERJA.

Spesifikasi Piawai JKR (JKR Building Standard Specification 2020) digunapakai sebagai panduan dalam menghargakan dan pembinaan.

## 10. PERUBAHAN KERJA DAN PERLANJUTAN MASA UNTUK KONTRAK KERJA.

- 10.1 Perubahan kerja dibenarkan sekiranya perlu tertakluk kepada syarat-syarat berikut:
  - a) Peruntukan yang mencukupi;
  - b) Kelulusan Jawatankuasa Sebut Harga diperolehi terlebih dahulu sebelum perubahan kerja dilaksanakan. Seorang daripada ahli Jawatankuasa Sebut Harga hendaklah terdiri daripada Pegawai Teknikal; dan

- c) Jumlah perubahan kerja terkumpul yang dicadangkan tidak melebihi 20% daripada nilai kontrak atau tidak melebihi RM 100,000.00 mengikut mana yang terendah. Cadangan perubahan kerja terkumpul melebihi 20% daripada nilai kontrak atau RM 100,000.00 hendaklah dirujuk untuk kelulusan Kementerian Kewangan terlebih dahulu.

10.2 Definisi dan kriteria Perubahan Kerja adalah sama seperti ditetapkan dalam PK2.9

10.3 **Pelanjutan masa** bagi kontrak kerja adalah dibenarkan tertakluk kepada kelulusan Jawatankuasa Sebut Harga terlebih dahulu.

Perkara-perkara yang membolehkan Lanjutan Masa (EOT) diberikan adalah :

- a) Force majeure
- b) ~~Exceptional Inclement Weather~~
- c) S.O Instruction
- d) Delay in giving possession of site

## 11. **PENETAPAN GANTIRUGI TERTENTU (LAD)**

Gantirugi akan dikenakan kepada pihak kontraktor sekiranya berlaku kelewatan kemajuan kerja dengan menggunakan formula pengiraan seperti di bawah: **(Ruj: JN.SEL.(UB)11/07 JLD.4(2) bertarikh 2 Disember 2016.**

- |     |                  |   |                   |   |                        |
|-----|------------------|---|-------------------|---|------------------------|
| i)  | % BLR / 365 HARI | x | HARGA INDEN ATAU, | } | Yang mana lebih tinggi |
| ii) | RM100            |   |                   |   |                        |



## SYARAT-SYARAT KONTRAK KERJA PERKHIDMATAN FMM

Satu Perjanjian dibuat pada ..... haribulan ..... 2026

DI ANTARA

**KERAJAAN NEGERI SELANGOR** yang bagi tujuan Perjanjian ini diwakili oleh **JABATAN KERJA RAYA DAERAH SABAK BERNAM** yang beralamat di Pejabat Jurutera Daerah JKR Sabak Bernam, 45300 Sungai Besar, Selangor (selepas ini disebut sebagai “**KERAJAAN**”) bagi suatu pihak;

DAN

..... sebuah syarikat yang ditubuhkan di bawah Akta Syarikat 2016 yang beralamat di .....  
.....  
(Kemudian daripada ini disebut sebagai “**KONTRAKTOR**”) bagi pihak yang satu lagi.

(kedua-dua pihak **KERAJAAN** dan **KONTRAKTOR** boleh dirujuk secara berasingan sebagai “Pihak” atau secara bersesama sebagai “Pihak-Pihak”).

### BAHAWASANYA :

1. Kerajaan berhasrat untuk mendapatkan Perkhidmatan FMM (selepas ini ditakrifkan) daripada Kontraktor untuk bangunan dan/atau infrastruktur yang dikenali sebagai **KERJA-KERJA PENYELENGGARAAN BAGI KONTRAK BERJADUAL DI KAWASAN KUARTERS KERAJAAN, PEJABAT DAN STOR JKR DAERAH SABAK BERNAM SELANGOR DARUL EHSAN BAGI TAHUN 2026 HINGGA 2028**.

Kontraktor telah bersetuju untuk melaksanakan Perkhidmatan FMM dan mempunyai pengetahuan, kemahiran, pengalaman dan kepakaran yang berkaitan yang diperlukan untuk melaksanakan prestasi Perkhidmatan FMM tersebut tertakluk kepada terma dan syarat Kontrak ini.

### 2. TEMPOH KONTRAK

Kontrak ini hendaklah untuk tempoh .... tahun (selepas ini dirujuk sebagai “Tempoh Kontrak”) bermula dari .....[masukkan tarikh permulaan] (selepas ini dirujuk sebagai “Tarikh Permulaan”) dan hendaklah tamat pada.....[masukkan tarikh tamat] (selepas ini dirujuk sebagai “Tarikh Tamat Kontrak”) melainkan ditamatkan mengikut terma dan syarat ini.

#### 2.2 Akibat Tamat Tempoh Kontrak Setelah tamat Tempoh Kontrak –

(a) Kontraktor hendaklah –

(i) berhenti menjalankan semua Perkhidmatan FMM;

(ii) tanpa kos kepada Kerajaan, mengosongkan Tapak dan mengeluarkan semua peralatan Kontraktor dalam tempoh empat belas (14) hari dari Tarikh Tamat Kontrak, jika gagal Kerajaan boleh (tetapi tanpa bertanggungjawab ke atas sebarang kerugian atau kerosakan) mengalih dan menjual mana-mana peralatan tersebut, memegang hasil, ditolak semua kos yang ditanggung, kepada kredit Kontraktor, pekerja, ejen dan sub-Kontraktor;

(iii) bekerjasama dengan Kerajaan untuk memastikan peralihan yang lancar Perkhidmatan FMM kepada Kerajaan atau mana-mana pihak ketiga yang diambil kerja oleh Kerajaan;

(iv) mengembalikan kepada Kerajaan apa-apa mesin, peralatan, perkakas, bahan, artikel, proses, alatan, rekod, dokumen, manual, data dan/atau aplikasi perisian dalam milikan Kontraktor yang dimiliki oleh Kerajaan;

(v) menyerahkan kepada Kerajaan Sistem Maklumat Pengurusan Sedia Ada atau Sistem Maklumat Pengurusan berserta datanya berhubung dengan Perkhidmatan FMM di bawah Kontrak ini dalam keadaan baik dan berfungsi; dan

(vi) tanpa sebarang kos kepada Kerajaan, serahkan kepada Kerajaan semua pelan, reka bentuk, spesifikasi dan dokumen lain yang berkaitan yang berkaitan dengan Perkhidmatan FMM.

(b) Kerajaan hendaklah membayar kepada Kontraktor semua wang yang perlu dibayar dan perlu dibayar pada Tarikh Tamat Kontrak DENGAN SYARAT BAHAWA Kerajaan berhak untuk memotong apa-apa jumlah terhutang kepada Kerajaan daripada Kontraktor menurut peruntukan Kontrak ini.

### **3. SKOP PERKHIDMATAN FMM**

3.1 Kontraktor hendaklah melaksanakan Perkhidmatan FMM seperti yang dinyatakan dalam skop Perkhidmatan FMM mengikut Keperluan Prestasi dan hendaklah mematuhi terma dan syarat Kontrak ini.

3.2 Walau apa pun Fasal 3.1, FSO boleh, dari semasa ke semasa, meminta Kontraktor untuk menyediakan perkhidmatan di luar skop Perkhidmatan FMM DENGAN SYARAT permintaan tersebut dibuat mengikut cara yang diperuntukkan dalam Klausula 29.

### **4. JUMLAH KONTRAK**

4.1 Tertakluk kepada pematuhan Kontraktor dengan terma dan syarat Kontrak ini, Kerajaan hendaklah membayar kepada Kontraktor sebagai balasan untuk Perkhidmatan FMM sejumlah Ringgit:

.....  
(RM.....) sahaja (selepas ini dirujuk sebagai "Jumlah Kontrak").

4.2 Jumlah Kontrak tidak akan dikenakan sebarang kenaikan kecuali kenaikan seperti yang diluluskan oleh Kerajaan mengikut peruntukan Kontrak ini.

### **5. SYARAT PEMBAYARAN**

5.1 Pihak-Pihak bersetuju bahawa bayaran untuk Perkhidmatan FMM hendaklah pada setiap bulan dan hendaklah berdasarkan Perkhidmatan FMM yang dilakukan dan dilaksanakan dengan betul dan dilaksanakan oleh Kontraktor.

5.2 Bagi tujuan pembayaran dalam Klausula 5.1, Kontraktor hendaklah menyerahkan kepada FSO, pada masa dan dalam bentuk yang ditetapkan oleh FSO, permohonan bertulis untuk bayaran bulanan Perkhidmatan FMM. Permohonan untuk pembayaran hendaklah disertakan dengan dokumen yang membuktikan perkara berikut:

- (a) nilai Perkhidmatan FMM yang dilaksanakan dengan betul untuk bulan tertentu berdasarkan Jadual Harga seperti yang dinyatakan dalam Lampiran ;
- (b) amaun sebarang penilaian variasi seperti yang diarahkan oleh FSO di bawah Klausula 29.1 (jika ada);
- (c) amaun berkenaan dengan perbelanjaan Jumlah Sementara yang disempurnakan atau dibelanjakan;
- (d) laporan yang diperlukan oleh FSO menurut Klausula 11.2 dan khususnya seperti yang diterangkan dalam Lampiran, yang hendaklah termasuk amaun potongan prestasi yang ditentukan mengikut pengiraan yang dinyatakan dalam Keperluan Prestasi dalam Lampiran 7B (jika ada); dan

- (e) semua dokumen yang berkaitan termasuk ukuran Tapak, gambar rajah kerja, pesanan penghantaran, invois berkaitan, lukisan terbina, lukisan kedai ujian yang berkaitan dan penilaian kesan alam sekitar bagi kerja-kerja atau dokumen lain yang berkaitan sebagaimana yang mungkin dikehendaki oleh FSO, untuk mengesahkan permohonan bertulis Kontraktor untuk bayaran bulanan Perkhidmatan FMM.

5.3 Kontraktor hendaklah mengemukakan laporan seperti yang dinyatakan dalam Spesifikasi Teknikal FMM dalam Lampiran untuk tujuan pembayaran bulanan Perkhidmatan FMM. Sekiranya Kontraktor gagal mengemukakan laporan tersebut, FSO hendaklah membuat penilaian Perkhidmatan FMM berdasarkan dokumen sedia ada yang dikemukakan oleh Kontraktor untuk tujuan pengeluaran sijil pembayaran interim.

5.4 FSO hendaklah dalam tempoh empat belas (14) hari dari tarikh penerimaan permohonan bayaran bulanan Perkhidmatan FMM, memeriksa, menilai dan mengesahkan permohonan pembayaran Perkhidmatan FMM yang dijalankan oleh Kontraktor. Setelah selesai pemeriksaan, penilaian dan pengesahan tersebut, Kerajaan hendaklah mengeluarkan sijil pembayaran interim yang menyatakan jumlah yang perlu dibayar kepada Kontraktor daripada Kerajaan untuk menjalankan Perkhidmatan FMM untuk bulan tersebut.

5.5 Amaun yang dinyatakan sebagai terhutang dalam sijil pembayaran interim menurut Klausula 5.4 ialah jumlah nilai Perkhidmatan FMM yang dilakukan dan dilaksanakan dengan betul oleh Kontraktor untuk bulan tersebut.

5.6 Kerajaan hendaklah membayar kepada Kontraktor amaun yang diperakui sebagai terhutang kepada Kontraktor dalam perakuan pembayaran interim tersebut dalam tempoh tiga puluh (30) hari dari pengeluaran perakuan pembayaran interim tersebut,

## **7. KEWAJIPAN KONTRAKTOR**

Dalam Tempoh Kontrak, Kontraktor hendaklah—

(a) menjalankan Perkhidmatan FMM mengikut terma dan syarat Kontrak ini dan khususnya seperti yang diterangkan dalam Skop Perkhidmatan FMM dalam Lampiran;

(b) melaksanakan kewajipannya seperti yang dinyatakan dalam pelan pengurusan fasiliti (selepas ini dirujuk sebagai “FMP”);

(c) melaksanakan Perkhidmatan FMM dengan cara yang betul dan mengikut pengurusan terbaik dan amalan industri dan untuk kelebihan terbaik Kerajaan untuk melindungi kepentingan Kerajaan;

(d) pada setiap masa melaksanakan kewajipannya di bawah Kontrak ini dengan cara yang akan sentiasa melindungi dan melindungi kepentingan Kerajaan dan mengambil semua langkah yang perlu dan wajar untuk mencegah penyalahgunaan Laman ini dan menurut peruntukan Kontrak ini;

(e) mengambil semua langkah yang sewajarnya dalam melaksanakan Perkhidmatan FMM mengikut amalan industri terbaik;

(f) melaksanakan Perkhidmatan FMM dan menunaikan kewajipannya mengikut Kontrak ini dengan melaksanakan pertimbangan profesional dan amalan baik, dengan kemahiran, penjiagaan dan ketekunan yang diperlukan;

(g) menyediakan prosedur operasi standard dalam bentuk yang dipersetujui oleh FSO untuk tujuan pelaporan dan penyelarasan;

(h) pada setiap masa melaksanakan Perkhidmatan FMM dengan cara sedemikian dan mengambil semua langkah yang perlu dan wajar untuk mencegah penyalahgunaan atau penggunaan kemudahan yang tidak ekonomik, jika ada, yang disediakan oleh Kerajaan kepada Kontraktor;

(i) segera memaklumkan Kerajaan secara bertulis tentang kejadian apa-apa faktor atau peristiwa, yang berkemungkinan menjejaskan Perkhidmatan FMM tetapi pemberitahuan

tersebut tidak boleh ditafsirkan sebagai menunaikan mana-mana obligasi Kontraktor di bawah Kontrak ini;

(j) sekiranya berlaku sebarang kecemasan, kemalangan atau kegagalan disebabkan apa-apa sebab berkaitan dengan Perkhidmatan FMM, segera laporkan kecemasan, kemalangan atau kegagalan kepada FSO dan serahkan laporan dengan cadangan untuk tindakan pembaikan mengikut terma dan syarat Kontrak ini dan kepada kelulusan FSO;

(k) menyediakan dan mengekalkan bilangan pekerja yang mencukupi, cekap, berkelayakan dan berpengalaman mengikut keperluan minimum seperti yang dinyatakan dalam Spesifikasi Teknikal FMM dalam Lampiran 7A untuk melaksanakan Perkhidmatan FMM;

(l) menyediakan dan menyelenggara atas kos dan perbelanjaannya sendiri semua peralatan, mesin, perkakas, bahan, artikel, proses dan alatan yang diperlukan untuk prestasi yang betul dan berkesan bagi Perkhidmatan FMM; dan

(m) mengarahkan dan menyelia pekerjaanya dalam melaksanakan Perkhidmatan FMM.

## **8. PERWAKILAN DAN WARANTI KONTRAKTOR**

### **8.1 Perwakilan dan waranti kontraktor**

Kontraktor dengan ini mewakili dan memberi jaminan kepada Kerajaan bahawa pada Tarikh

Mula –

(a) ia adalah sebuah syarikat yang sah wujud di bawah undang-undang Malaysia;

(b) ia mempunyai kuasa korporat untuk memasuki dan melaksanakan kewajibannya di bawah Kontrak ini dan untuk menjalankan urusan niaga dan untuk menjalankan perniagaannya sebagaimana yang difikirkan oleh Kontrak ini;

(c) ia telah mengambil semua tindakan korporat yang perlu untuk membenarkan kemasukan dan pelaksanaan Kontrak ini dan untuk menjalankan transaksi yang difikirkan oleh Kontrak ini;

(d) Kontrak ini merupakan obligasi sah, sah dan mengikat Kontraktor dan boleh dikuatkuasakan mengikut terma dan syaratnya;

(e) sama ada pelaksanaan mahupun pelaksanaan oleh Kontraktor Kontrak ini mahupun mana-mana transaksi yang difikirkan oleh Kontrak ini tidak akan melanggar dalam apa-apa hal, mana-mana peruntukan—

(i) Memorandum dan Tataurus Persatuannya; atau

(ii) apa-apa dokumen atau perjanjian lain yang mengikatnya dan asetnya;

(f) tiada litigasi, timbang tara, tuntutan cukai, penggulungan, pertikaian atau prosiding pentadbiran masih wujud, belum selesai atau pada pengetahuannya terancam, yang berkemungkinan mempunyai kesan buruk ke atasnya atau keupayaannya untuk melaksanakan obligasi kewangannya atau obligasi lain di bawah Kontrak ini;

(g) tiada rasuah, aktiviti atau amalan yang menyalahi undang-undang atau menyalahi undang-undang telah digunakan untuk mendapatkan Kontrak ini;

(h) ia mempunyai keupayaan kewangan yang diperlukan untuk melaksanakan dan melengkapkan Perkhidmatan FMM; dan

(i) ia mempunyai keupayaan teknikal untuk menjalankan Perkhidmatan FMM dan memenuhi semua kewajibannya dalam dan timbul daripada Kontrak ini,

dan Kontraktor mengakui bahawa Kerajaan telah menandatangani Kontrak ini bergantung pada representasi dan warantinya seperti yang dinyatakan di atas.

## **10. PEMERIKSAAN TAPAK**

10.1 Kontraktor hendaklah dianggap telah memeriksa dan memeriksa Tapak dan sekitarnya dan telah berpuas hati sebelum mengemukakan tender tentang perkara berikut:

- (a) keadaan Tapak;
- (b) kemudahan dan peralatan di Tapak;
- (c) cara komunikasi dengan dan akses kepada Tapak;
- (d) tempat tinggal yang mungkin diperlukannya;
- (e) Sistem Maklumat Pengurusan sedia ada di Tapak (jika ada); dan
- (f) secara amnya telah memperoleh untuk dirinya sendiri semua maklumat yang perlu tentang risiko, luar jangka dan semua keadaan yang mempengaruhi dan menjejaskan tender.

10.2 Sebarang maklumat atau dokumen yang dikemukakan oleh Kerajaan kepada Kontraktor tidak akan melepaskan Kontraktor daripada obligasinya di bawah peruntukan klausa ini.

## **11. KEPERLUAN PRESTASI**

### **11.1 Tahap prestasi**

Kontraktor hendaklah melaksanakan Perkhidmatan FMM mengikut terma dan syarat Kontrak ini dan mematuhi piawaian yang ditetapkan oleh Kerajaan dalam Keperluan Prestasi dalam Lampiran .

### **11.2 Penyerahan laporan**

11.2.1 Kontraktor hendaklah menyediakan dan mengemukakan laporan seperti yang dinyatakan dalam Spesifikasi Teknikal FMM dalam Lampiran mengikut tempoh masa yang dinyatakan di dalamnya untuk tujuan rekod FSO dan/atau maklumat dan penilaian prestasi Kontraktor yang juga akan menjadi asas pengiraan untuk potongan prestasi yang ditentukan di bawah Klausa 11.3.

11.2.2 Kontraktor hendaklah mengemukakan laporan sedemikian di bawah Klausa 11.2.1 untuk bayaran bulanan Perkhidmatan FMM yang berhak oleh Kontraktor menurut Klausa 5. Pihak-Pihak bersetuju bahawa sekiranya Kontraktor gagal mengemukakan laporan tersebut, FSO hendaklah membuat penilaian Perkhidmatan FMM berdasarkan kepada dokumen yang ada antara pembayaran yang dikemukakan kepadanya.

### **11.3 Potongan Prestasi Dipastikan**

Para Pihak bersetuju bahawa Kerajaan berhak untuk memotong jumlah yang dikira mengikut formula yang dinyatakan dalam Keperluan Prestasi dalam Lampiran dalam bentuk potongan prestasi yang dipastikan dalam sekiranya prestasi Perkhidmatan FMM gagal memenuhi petunjuk prestasi utama seperti yang dinyatakan dalam Keperluan Prestasi dalam Lampiran. Kontraktor dengan ini bersetuju bahawa Kerajaan berhak untuk memotong potongan prestasi yang dipastikan daripada apa-apa wang yang perlu dibayar atau menjadi kena dibayar kepada Kontraktor di bawah Kontrak ini dan jika gagal, potongan tersebut akan diperolehi daripada Bon Pelaksanaan atau sebagai hutang yang perlu dibayar daripada Kontraktor.

## **13. PEKERJAAN PEKERJA**

13.1 Kontraktor hendaklah menyediakan pekerja yang mahir, berkelayakan, berpengalaman dan cekap dalam industri dalam melaksanakan Perkhidmatan FMM.

13.2 Kontraktor hendaklah mengambil hanya warganegara Malaysia sebagai pekerjaannya dan mereka hendaklah memiliki kelayakan asas dan pengalaman berkaitan seperti yang dinyatakan dalam Spesifikasi Teknikal FMM dalam Lampiran.

13.3 Walau apa pun Fasal 13.2, jika mana-mana perdagangan atau kemahiran tertentu diperlukan untuk melaksanakan Perkhidmatan FMM dan Kontraktor dapat menunjukkan sehingga FSO berpuas hati bahawa warganegara Malaysia tidak ada, Kontraktor boleh mengambil pekerja bukan warganegara Malaysia tertakluk kepada kelulusan Kerajaan.

13.4 Kontraktor hendaklah pada Tarikh Mula, memberikan kepada Pihak Berkuasa, dokumen atau butir-butir yang berkaitan berkenaan dengan pekerja yang diambil bekerja olehnya untuk melaksanakan Perkhidmatan FMM mengikut keperluan di bawah Akta Pekerjaan 1955 [Akta 265], Akta Pekerjaan (Sekatan) 1968 [Akta 1968] Akta Majlis Perundingan Gaji 1968 [Akta 353] 732] dan undang-undang lain yang berkaitan atau sebarang pengubahsuaian atau penggubalan semula yang berikutnya.

13.5 Kontraktor hendaklah mengekalkan di Tapak pada setiap masa sepanjang Tempoh Kontrak daftar terkini yang mengandungi butir-butir semua pekerja yang diambil bekerja oleh Kontraktor.

13.6 Kontraktor hendaklah memastikan bahawa jika mana-mana jawatan akan kosong, ia hendaklah menyediakan pekerja yang berkelayakan yang akan ditempatkan serta-merta untuk mengisi jawatan tersebut tertakluk kepada peruntukan Klausula 13.1, 13.2 dan 13.3.

13.7 Jika FSO berpendapat bahawa pekerja Kontraktor tidak melaksanakan kewajipannya mengikut terma dan syarat Kontrak ini, FSO boleh mengarahkan Kontraktor untuk menempatkan semula peralatan Kontraktor dan pekerjaannya dengan kos dan perbelanjaan Kontraktor sendiri. Kontraktor hendaklah dengan sewajarnya melaksanakan arahan FSO dalam masa tujuh (7) hari dari tarikh menerima arahan FSO. Sebarang arahan penempatan semula oleh FSO tidak akan melepaskan Kontraktor daripada kewajipannya di bawah Kontrak ini.

13.8 Jika FSO berpendapat bahawa mana-mana pekerja bertindak merugikan Kerajaan atau tidak mahir, berkelayakan, berpengalaman dan cekap dalam melaksanakan Perkhidmatan FMM atau mana-mana kewajipan Kontraktor di bawah Kontrak ini, FSO boleh mengarahkan Kontraktor untuk menggantikan pekerja tersebut. Kontraktor hendaklah mematuhi arahan FSO dalam tempoh tujuh (7) hari dari tarikh menerima arahan FSO. Semua kos dan perbelanjaan yang ditanggung untuk penggajian dan penggantian pekerja di bawah klausula ini hendaklah ditanggung oleh Kontraktor.

#### **14. PEMATUHAN AKTA PEKERJAAN 1955, DLL.**

##### **14.1 Perundangan pekerjaan**

Dalam menggaji pekerja untuk menjalankan Perkhidmatan FMM, Kontraktor hendaklah mematuhi dan hendaklah menyebabkan sub-kontraktornya (termasuk subkontraktor 'buruh sahaja') mematuhi semua keperluan Akta Kerja 1955 [Akta 265], Akta Pekerjaan (Sekatan) 1968 [Akta 1968], Akta Pekerjaan 19 [Akta 19], 452], Akta Perhubungan Perusahaan 1967 [Akta 177], Akta Keselamatan dan Kesihatan Pekerjaan 1994 [Akta 514], Akta Majlis Perundingan Gaji Negara 2011 [Akta 732] dan mana-mana undang-undang lain yang berkaitan dengan penggajian pekerja DENGAN SYARAT BAHAWA Kontraktor tidak boleh menanggung kos tambahan untuk apa-apa kos dan kosnya dengan klausula ini.

##### **14.2 Kumpulan Wang Simpanan Pekerja**

14.2.1 Kontraktor hendaklah memastikan bahawa semua caruman di bawah Akta Kumpulan Wang Simpanan Pekerja 1991 [Akta 452] atau undang-undang lain yang berkenaan dengan pekerjaannya dibayar sehingga tamat Tempoh Kontrak.



14.2.2 Jumlah Kontrak tidak boleh dinaikkan untuk mengakutikan sebarang caruman di bawah Akta Kumpulan Wang Simpanan Pekerja 1991 [Akta 452] berkenaan dengan pekerjaanya dalam menjalankan Perkhidmatan FMM.

## **15. INDEMNITI**

15.1 Kontraktor hendaklah melaksanakan semua kewajibannya di bawah Kontrak ini atas risiko dan pelepasannya sendiri, setakat yang dibenarkan oleh undang-undang, Kerajaan dan pihaknya. pekhidmat daripada semua tuntutan dan tuntutan dalam setiap jenis akibat daripada apa-apa kemalangan, kerosakan, kecederaan atau kematian yang timbul daripada menjalankan Perkhidmatan FMM kecuali di mana kemalangan, kerosakan, kecederaan atau kematian itu disebabkan atau disumbangkan oleh apa-apa perbuatan atau peninggalan atau kecuai Kerajaan atau kakitangannya. Kontraktor dengan nyata bersetuju bahawa sekiranya tiada sebarang tindakan, peninggalan atau kecuai seperti yang dinyatakan di atas, Kerajaan tidak akan mempunyai sebarang tanggungjawab atau liabiliti berhubung dengan kemalangan, kerosakan, kecederaan atau kematian tersebut;

15.2 Kontraktor hendaklah menanggung rugi dan memastikan Kerajaan menanggung rugi sepenuhnya daripada dan terhadap—

(i) semua tindakan, guaman, tuntutan atau tuntutan, prosiding, kerugian, ganti rugi, pampasan, kos (termasuk kos guaman), caj dan perbelanjaan walau apa jua pun yang Kerajaan akan atau mungkin bertanggungjawab berkenaan dengan atau timbul daripada –

(a) penggunaan secara cuai, salah guna atau penyalahgunaan oleh Kontraktor, pekerja, atau kakitangan Kontraktor, pekhidmat, ejen atau pekerja yang dilantik oleh Kontraktor;

(b) apa-apa kerugian atau kerosakan kepada harta benda atau kecederaan dalam apa jua bentuk atau jenis dan walau bagaimana sekalipun atau di mana-mana sahaja dikekalkan atau disebabkan atau disumbangkan dengan menjalankan Perkhidmatan FMM kepada mana-mana orang dan bukan disebabkan oleh kecuai atau tindakan sengaja, keingkaran atau peninggalan Kerajaan atau kakitangannya; atau

(c) apa-apa kerugian, kerosakan atau kecederaan daripada apa-apa sebab kepada harta benda atau orang yang terjejas oleh Perkhidmatan FMM setakat mana perkara yang sama disebabkan atau disumbangkan oleh perbuatan, peninggalan, pengabaian, pelanggaran atau keingkaran Kontraktor, pekerja atau kakitangan, pekhidmat, ejen atau pekerja Kontraktor; dan

(ii) sebarang tindakan, saman, tuntutan, prosiding, kerugian, ganti rugi, pampasan, kos (termasuk kos guaman), caj dan perbelanjaan yang dibuat oleh mana-mana sub-kontraktor(-kontraktor) yang dilantik oleh Kontraktor akibat daripada tindakan Kontraktor sendiri, peninggalan, pelanggaran dan/atau keingkaran bagi pelaksanaan Kontrak ini.

15.3 Kewajipan Kontraktor di bawah klausa ini hendaklah diteruskan selepas tamat atau penamatan lebih awal Kontrak ini berkenaan dengan apa-apa perbuatan, surat ikatan, perkara atau perkara yang berlaku sebelum tamat atau penamatan Kontrak ini.

## **16. AKTA PAMPASAN PEKERJA 1952 [AKTA 273]**

Walau apa pun kewajipan Kontraktor untuk menanggung rugi Kerajaan di bawah Fasal 15, Kontraktor hendaklah melaksanakan dan mengekalkan sepanjang Tempoh Kontrak Insurans Pampasan Pekerja atau mana-mana insurans lain yang berkenaan untuk pekerjaanya yang dikehendaki di bawah undang-undang Malaysia atas kos dan perbelanjaannya sendiri.

## **17. KONTRAKTOR UNTUK MEMBAYAR SEBARANG CARUMAN BERKANUN LAIN**

Kontraktor hendaklah dikehendaki membayar apa-apa caruman berkanun lain yang tidak dinyatakan dengan nyata dalam Kontrak ini berkenaan dengan pekerja atau prestasi Perkhidmatan FMM. Jumlah Kontrak tidak boleh diubah oleh sebab apa-apa sumbangan berkanun atau peningkatan dalam caruman berkanun tersebut.

**18.1 Pengambilan Insurans**

18.1.1 Kontraktor hendaklah mengambil dan menyelenggara, atas nama bersama Kerajaan dan Kontraktor, menginsuranskan terhadap kerugian dan kerosakan akibat kebakaran, kilat, letupan, ribut ribut, banjir, penurunan tanah, pecah atau limpahan tangki air, radas atau paip, pesawat udara dan peranti atau barang udara lain yang tercicir daripadanya, kekecohan, kekecohan dan sivil. kerja yang dilaksanakan dan semua bahan dan barang yang tidak tetap, dihantar kepada, diletakkan pada atau bersebelahan dengan Perkhidmatan FMM dan bertujuan untuk itu (tetapi tidak termasuk bangunan sementara, mesin, alatan dan peralatan yang dimiliki atau diupah oleh Kontraktor atau mana-mana sub-Kontraktor) kepada nilai penuhnya (ditambah dengan sebarang amaun yang mungkin dinyatakan secara khusus dalam Lampiran kepada Syarat-syarat Kontrak dalam Lampiran 5 atau di tempat lain dalam Dokumen Kontrak) dan hendaklah menyimpan Perkhidmatan, bahan dan barangan FMM yang diinsuranskan sedemikian sehingga penyempurnaan Perkhidmatan FMM. Polisi atau polisi insurans tersebut hendaklah memberikan secara jelas pembayaran kepada Kerajaan apa-apa wang insurans yang perlu dibayar di bawah polisi atau polisi tersebut.

18.1.2 Insurans tersebut dengan atau tanpa klausa lebih seperti yang dinyatakan dalam Lampiran kepada Syarat-syarat Kontrak dalam Lampiran 5 hendaklah dilaksanakan dengan syarikat insurans yang diluluskan oleh FSO dan menjadi kewajipan Kontraktor untuk mengemukakan kepada FSO polisi atau polisi tersebut dan resit berkenaan dengan premium yang dibayar. Jika klausa lebih dinyatakan dalam Lampiran kepada Syarat-syarat Kontrak dalam Lampiran 5, Kontraktor hendaklah menanggung jumlah lebih tersebut.

**18.2 Pembayaran Insurans Sekiranya Terjadi Sebarang Kerugian dan/atau Kerosakan**

Apabila berlaku sebarang kehilangan dan/atau kerosakan pada Perkhidmatan FMM dan/atau bahan dan barang yang tidak tetap sebelum Tarikh Tamat Kontrak, Kontraktor hendaklah, walaupun penyelesaian sebarang tuntutan insurans belum selesai, dengan usaha yang wajar, memulihkan, menggantikan atau membaiki yang sama, mengalih dan membuang sebarang serpihan dan meneruskan pelaksanaan dan menyiapkan Perkhidmatan FMM. Semua wang jika dan apabila diterima daripada insurans di bawah Klausa 18 hendaklah dibayar kepada Kerajaan dan kemudian (tolak mana-mana amaun seperti yang diperlukan secara khusus dalam Lampiran kepada Syarat-syarat Kontrak dalam Lampiran 5 atau di tempat lain dalam Dokumen Kontrak) dikeluarkan kepada Kontraktor secara ansuran pada sijil untuk pembayaran yang dikeluarkan oleh FSO, dikira dari tarikh penggantian wang, dikira dari tarikh penggantian, atau pembaikan dan penyingkiran dan pelupusan serpihan yang sebelum ini dijalankan oleh Kontraktor. Kontraktor tidak berhak mendapat sebarang bayaran berkenaan dengan pemulihan, penggantian atau pembaikan dan pengalihan dan pelupusan serpihan selain daripada wang yang diterima di bawah insurans tersebut.

**18.3 Pembatalan Polisi Insurans**

Kontraktor hendaklah memastikan bahawa mana-mana polisi insurans yang terlibat di sini hanya akan dibatalkan oleh syarikat insurans selepas tamat tempoh tiga puluh (30) hari dari tarikh penerimaan notis bertulis daripada syarikat insurans yang menasihatkan pembatalan yang akan berlaku oleh Kerajaan.

**18.4 Kelalaian dalam Menginsuranskan**

Jika Kontraktor gagal untuk melaksanakan atau memperbaharui insurans seperti yang dikehendaki untuk dilaksanakan dan disenggarakan di bawah Kontrak ini, Kerajaan atau FSO bagi pihaknya boleh melaksanakan atau memperbaharui insurans tersebut dan berhak untuk memotong jumlah yang bersamaan dengan jumlah berkenaan dengan premium yang dibayar dan Caj Atas Kos (dikira dengan menggunakan peratusan yang perlu dibayar daripada apa-apa Caj Atas Kos yang perlu dibayar kepada Kontrak), Kontrak ini atau untuk mendapatkan semula yang sama daripada Bon Pelaksanaan atau sebagai hutang yang perlu dibayar daripada Kontraktor.



**19.1 Pengambilan Insurans**

19.1.1 Tanpa menjejaskan liabilitinya untuk menanggung rugi Kerajaan di bawah Klausa 15, Kontraktor hendaklah, sebagai syarat terdahulu kepada permulaan mana-mana kerja di bawah Kontrak ini, melaksanakan dan mengekalkan polisi insurans terhadap kecederaan diri dan kerosakan harta benda sama ada dengan atau tanpa amaun lebihan seperti yang dinyatakan dalam Lampiran kepada Lampiran Syarat-syarat Kontrak<sup>5</sup> seperti yang diperlukan untuk melindungi Kontrak. sub-kontraktor, sama ada dicalonkan atau sebaliknya.

19.1.2 Insurans sedemikian hendaklah untuk tujuan kecederaan peribadi atau kematian, kerosakan atau kehilangan harta benda, boleh alih atau tidak alih, yang timbul daripada, atau semasa, atau oleh sebab pelaksanaan Perkhidmatan FMM dan disebabkan oleh sebarang kecuai, peninggalan, pelanggaran kontrak atau keingkaran Kontraktor atau mana-mana sub-kontraktor, sama ada dicalonkan atau sebaliknya, atau mana-mana pekhidmat atau ejen Kontraktor atau mana-mana sub-kontraktor tersebut, sama ada dicalonkan atau sebaliknya. Jika jumlah lebihan dinyatakan dalam Lampiran kepada Syarat-syarat Kontrak dalam Lampiran, Kontraktor hendaklah menanggung jumlah lebihan tersebut.

19.1.3 Insurans sedemikian seperti yang dirujuk di bawah Fasal 19.1.1 hendaklah dilaksanakan dengan syarikat insurans yang dilesenkan di bawah Akta Kewangan dan Perkhidmatan [Akta 758] dan diluluskan oleh Kerajaan dan dikekalkan atas nama bersama Kerajaan dan Kontraktor dan semua sub-kontraktor, sama ada dicalonkan atau sebaliknya. Insurans tersebut hendaklah melindungi dari tempoh tarikh pemilikan Tapak sehingga Tarikh Tamat Kontrak untuk sebarang tuntutan yang dibuat oleh Kontraktor atau mana-mana sub-kontraktor dalam perjalanan mana-mana operasi yang dijalankan oleh Kontraktor atau mana-mana sub-kontraktor.

**19.2 Pengeluaran Polisi**

Adalah menjadi kewajipan Kontraktor untuk menghasilkan dan hendaklah mendepositkan polisi atau polisi insurans yang berkaitan bersama dengan resit berkenaan dengan premium yang dibayar kepada FSO, sama ada diminta atau tidak.

**19.3 Kelalaian dalam Menginsuranskan**

Jika Kontraktor gagal untuk melaksanakan atau memperbaharui insurans seperti yang dikehendaki untuk dilaksanakan dan disenggarakan di bawah Kontrak ini, Kerajaan atau FSO bagi pihaknya boleh melaksanakan atau memperbaharui insurans tersebut dan berhak untuk memotong jumlah yang bersamaan dengan jumlah berkenaan dengan premium yang dibayar dan Caj Atas Kos (dikira dengan menggunakan 'Peraturan bagi Kos Terhadap Kontrak' dalam Kontrak. Lampiran 5), daripada apa-apa wang yang perlu dibayar atau menjadi terhutang kepada Kontraktor di bawah Kontrak ini atau untuk mendapatkan semula wang yang sama daripada Bon Pelaksanaan atau sebagai hutang yang perlu dibayar daripada Kontraktor.

**19.4 Pembatalan Insurans**

19.4.1 Kontraktor tidak boleh pada bila-bila masa membenarkan atau menyebabkan untuk melakukan apa-apa perbuatan, perkara atau perkara yang boleh mengakibatkan mana-mana insurans yang dilaksanakan berdasarkan Kontrak ini ditiadakan atau menjadi terbatal atau tidak sah atau di mana kadar premium ke atas mana-mana insurans yang dilaksanakan akan dipertanggungjawabkan untuk dinaikkan.

19.4.2 Kontraktor hendaklah memastikan bahawa mana-mana polisi insurans yang akan dilaksanakan di sini hanya akan dibatalkan oleh insurer selepas tamat tempoh tiga puluh (30) hari dari tarikh penerimaan notis bertulis daripada insurer yang menasihatkan pembatalan yang akan berlaku oleh Kerajaan.

#### 19.5 Kehilangan atau Kerosakan yang Disebabkan oleh Risiko Yang Diinsuranskan

Sekiranya berlaku sebarang kerosakan atau kerugian semasa pelaksanaan Kontrak ini, Kontraktor hendaklah membaiki, menggantikan atau memulihkan kerosakan atau kerugian tersebut daripada jumlah insurans yang dituntut, jika mencukupi, atau jika tidak mencukupi, menggunakan sumbernya sendiri.

### 29. PENILAIAN DAN VARIASI

29.1 Atas permintaan atau syor daripada Kontraktor untuk perubahan di bawah klausa ini dan tertakluk kepada Klausa 29.4, FSO boleh mengeluarkan arahan bertulis yang memerlukan perubahan kepada Perkhidmatan FMM dalam bentuk "perintah variasi". Sementara menunggu pengeluaran perintah perubahan daripada FSO, Kontraktor hendaklah terus melaksanakan kewajibannya di bawah Kontrak ini seolah-olah perubahan tersebut tidak diminta atau disyorkan. Apabila perintah perubahan itu dikeluarkan, Kontraktor hendaklah dengan serta-merta mematuhi perintah perubahan yang dikeluarkan.

29.2 Istilah "variasi" bermaksud perubahan dalam Spesifikasi Teknikal yang memerlukan pengubahsuaian atau pengubahsuaian Perkhidmatan FMM, kualiti atau kuantiti Perkhidmatan FMM seperti yang diterangkan atau dirujuk di dalamnya dan yang mungkin menjejaskan Jumlah Kontrak termasuk —

- (a) penambahan, peninggalan atau penggantian mana-mana Perkhidmatan FMM;
- (b) perubahan kepada sifat kemudahan, Tapak dan pengedaran kawasan pengguna; atau
- (c) perubahan kepada Keperluan Kerajaan mengenai skop Perkhidmatan FMM, setakat yang memerlukan perubahan dalam Perkhidmatan FMM supaya memenuhi prestasi dan standard yang diperlukan yang dinyatakan dalam Keperluan Prestasi dalam Lampiran.

29.3 Untuk mengelakkan keraguan, kuasa FSO untuk mengeluarkan perintah variasi di bawah Klausa 29.1 hendaklah tertakluk kepada had kewangan seperti yang dinyatakan dalam Lampiran di sini. Jika arahan untuk perubahan di bawah klausa ini melebihi had kewangan seperti yang dinyatakan dalam Lampiran, FSO hendaklah mendapatkan kelulusan bertulis terlebih dahulu daripada pihak berkuasa Kerajaan yang berkaitan.

29.4 Setelah menerima permintaan untuk perubahan daripada Kontraktor dalam Klausa 29.1 dan sebelum pengeluaran perintah perubahan, FSO hendaklah mengukur dan menilai setiap permintaan untuk perubahan mengikut peraturan berikut, melainkan sebelum ini atau sebaliknya dipersetujui secara bertulis oleh FSO:

- (a) kadar dalam Jadual Harga seperti yang dinyatakan dalam Lampiran 4 selepas pelarasan, jika perlu, seperti yang diperuntukkan dalam Fasal 30 di sini, hendaklah menentukan penilaian kerja yang serupa sifatnya dan dilaksanakan di bawah syarat yang serupa dengan harga kerja di dalamnya;
- (b) kadar tersebut, jika kerja tidak mempunyai sifat yang serupa atau dilaksanakan di bawah syarat yang serupa seperti yang dinyatakan di atas, hendaklah menjadi asas kadar untuk kadar yang sama, setakat yang munasabah, jika gagal, penilaian yang saksama akan dibuat oleh FSO; dan/atau
- (c) kadar dalam Jadual Harga seperti yang dinyatakan dalam Lampiran hendaklah menentukan penilaian item yang ditinggalkan, DENGAN SYARAT BAHAWA jika peninggalan mengubah dengan ketara syarat-syarat di mana mana-mana item kerja yang tinggal. dijalankan, kadar item yang selebihnya hendaklah dinilai di bawah Klausa 29.4(b).

29.5 Sekiranya perubahan tidak dapat diukur atau dinilai dengan betul oleh FSO menurut Klausu 29.4, FSO boleh membenarkan harga kerja harian seperti yang dinyatakan dalam Jadual Harga dalam Lampiran 4 melainkan jika diperuntukkan sebaliknya dalam Jadual Harga dan harga kerja hari untuk tujuan Kontrak ini hendaklah diambil sebagai bermaksud kos bersih sebenar kepada Kontraktor dan bahan kerjanya. Kontraktor hendaklah dibayar kadar kerja sehari, ditambah lima belas peratus (15%), yang termasuk kos semua mesin biasa, alatan, perancah, penyeliaan dan keuntungan. DENGAN SYARAT SENTIASA bahawa sebagai syarat terdahulu kepada mana-mana hak untuk sebarang pembayaran, Kontraktor hendaklah mengemukakan baucar, resit dan buku gaji yang menyatakan masa untuk buruh dan jentera yang digunakan dan bahan yang digunakan untuk FSO tidak melebihi tujuh (7) hari selepas Perkhidmatan FMM telah dijalankan.

29.6 Jumlah variasi hendaklah diperakui oleh FSO dan ditambah atau ditolak daripada Jumlah Kontrak, mengikut mana-mana yang berkenaan, dan amaun itu hendaklah diselaraskan dengan sewajarnya mengikut peraturan seperti yang diperuntukkan di bawah Klausu 29.5.

29.7 Perubahan yang diarahkan di bawah klausu ini tidak akan dengan apa-apa cara pun membatalkan atau membatalkan Kontrak ini dan tidak juga melepaskan Kontraktor daripada obligasinya di bawah Kontrak ini.

### 30. JADUAL HARGA

#### 30.1 Asas Jumlah Kontrak

30.1.1 Kualiti dan perihalan Perkhidmatan FMM seperti yang dinyatakan dalam Jadual Harga di Lampiran 4 hendaklah menjadi asas Jumlah Kontrak. Sebarang kesilapan dalam perihalan atau peninggalan Perkhidmatan FMM daripada Jadual Harga tersebut tidak akan membatalkan Kontrak ini tetapi hendaklah diperbetulkan dan jumlah berkenaan dengan pembetulan tersebut hendaklah ditambah atau ditolak daripada Jumlah Kontrak mengikut mana-mana yang berkenaan.

30.1.2 Kerajaan berhak untuk melaraskan harga dan kadar dalam Jadual Harga yang dikemukakan oleh Kontraktor bagi memastikan kemunasabahannya sebelum penerimaan tender dan keputusan Kerajaan adalah muktamad.

30.1.3 Sebarang pelarasan harga dan/atau kadar dalam jadual harga yang diperlukan di bawah Klausu 30.1.2 dan sebarang kesilapan aritmetik atau peninggalan dalam harga atau kadar dan/atau pengiraan Kontraktor dalam Jadual Harga hendaklah sebelum menandatangani Kontrak ini diperbetulkan dan diselaraskan supaya apabila dikira dengan betul dalam Tender, jumlah amaun yang dinyatakan dalam Lampiran3 hendaklah dikira dengan betul. amaun yang sama dengan amaun tender dalam Borang Tender di Lampiran 1. Amaun tender yang ditunjukkan dalam Borang Tender di Lampiran 1 hendaklah kekal tidak berubah. DENGAN SYARAT SENTIASA bahawa Jumlah Sementara akan dikecualikan daripada pengiraan tersebut.

#### 30.2 Kuantiti Sementara

30.2.1 Jika kuantiti Perkhidmatan FMM dinyatakan sebagai "sementara" dalam Jadual Harga seperti yang dinyatakan dalam Lampiran, kuantiti tersebut adalah kuantiti anggaran yang tidak boleh diambil sebagai kuantiti kerja sebenar dan betul yang akan dilaksanakan oleh Kontraktor dalam memenuhi kewajipannya di bawah Kontrak. Amaun yang perlu dibayar kepada Kontraktor berkenaan dengan Perkhidmatan FMM tersebut apabila tamat Tempoh Kontrak hendaklah dipastikan melalui pengukuran semula kerja kerana ia sebenarnya dilaksanakan. Kadar dalam bil kuantiti "sementara" dalam Jadual Harga hendaklah menentukan penilaian Perkhidmatan FMM dengan ciri yang serupa dan dilaksanakan di bawah syarat yang sama seperti harga kerja di dalamnya. Kadar tersebut, di mana kerja tidak mempunyai sifat yang serupa atau dilaksanakan di bawah syarat yang sama seperti yang dinyatakan di atas, hendaklah menjadi asas kadar untuk kadar yang sama setakat yang munasabah, jika gagal, penilaian yang saksama akan dibuat oleh FSO.

30.2.2 Bagi maksud Klausula 30.2.1, amaun yang perlu dibayar kepada Kontraktor hendaklah ditolak dengan amaun untuk kerja tersebut dalam bil kuantiti dalam Jadual Harga, dan bakinya hendaklah ditambah atau ditolak daripada Jumlah Kontrak mengikut mana-mana yang berkenaan.

### 30.3 Wang Peruntukan Sementara

Wang Peruntukan Sementara boleh dibelanjakan pada masa-masa tertentu dan dalam jumlah yang mungkin diarahkan oleh FSO. Jumlah tersebut jika tidak digunakan sama ada sepenuhnya atau sebahagiannya hendaklah ditolak daripada Jumlah Kontrak. Nilai kerja yang dilaksanakan oleh Kontraktor berkenaan dengan Wang Peruntukan Sementara hendaklah dipastikan mengikut Klausula 30.1.3. Nilai tersebut bagi kerja tersebut yang dilaksanakan oleh Kontraktor hendaklah ditolak dengan semua Jumlah Sementara itu dan bakinya hendaklah ditambah atau ditolak daripada Jumlah Kontrak mengikut mana-mana yang berkenaan.

## 31. HAK KERAJAAN UNTUK MENYERAH

31.1 Kerajaan atau FSO bagi pihaknya hendaklah mempunyai hak untuk menolak dengan menolak apa-apa wang yang terhutang daripada Kontraktor kepada Kerajaan di bawah Kontrak ini daripada apa-apa jumlah yang mungkin perlu dibayar atau perlu dibayar kepada Kontraktor di bawah Kontrak ini atau mana-mana kontrak lain yang Kerajaan dan Kontraktor menjadi pihak kepadanya. Kerajaan atau FSO bagi pihaknya, apabila mengeluarkan apa-apa sijil pembayaran interim di bawah Klausula 5, hendaklah mengambil kira apa-apa jumlah wang yang boleh dituntut terhadap Kontraktor DENGAN SYARAT SENTIASA bahawa peruntukan ini tidak akan menjejaskan mana-mana remedi lain di bawah Kontrak ini atau dalam undang-undang yang Kerajaan mungkin berhak untuk mendapatkan semula jumlah wang tersebut.

31.2 Untuk mengelakkan keraguan, hak Kerajaan untuk menolak dalam Klausula 31.1 adalah sebagai tambahan kepada sebarang hak untuk menolak yang mungkin ada oleh Kerajaan terhadap Kontraktor dalam undang-undang.

## 32. PERAKUAN AKAUN MUKTAMAD DAN SIJIL MUKTAMAD

### 32.1 Permohonan untuk Akaun Muktamad

32.1.1 Kontraktor hendaklah mengemukakan kepada FSO, pada masa dan dalam bentuk yang ditetapkan oleh FSO, permohonan bertulis untuk pembayaran akhir nilai Perkhidmatan FMM yang menunjukkan jumlah yang pada pendapat Kontraktor perlu dibayar di bawah Kontrak.

32.1.2 Penyerahan permohonan bertulis oleh Kontraktor kepada FSO menurut Klausula 32.1.1 hendaklah disertakan dengan—

(a) semua dokumentasi yang membuktikan amaun yang pada pendapat Kontraktor perlu dibayar di bawah Kontrak; dan

(b) pemulangan semua lukisan, butiran, spesifikasi, laporan dan pelan pengurusan.

### 32.2 Sijil Muktamad

32.2.1 Dalam tempoh tiga (3) bulan selepas menerima permohonan Kontraktor untuk akaun muktamad menurut Klausula 32.1, FSO hendaklah mengeluarkan sijil muktamad berdasarkan penentuan akaun muktamadnya. Penentuan akaun muktamad dan sijil muktamad FSO akan berdasarkan permohonan Kontraktor untuk akaun muktamad yang dibuat menurut Klausula 32.1 (setakat yang FSO anggap ia berkaitan dengan penentuannya) dan/atau maklumat dan dokumentasi lain yang FSO anggap sesuai. Sijil muktamad hendaklah menyatakan amaun yang perlu dibayar di bawah Kontrak ini oleh Kerajaan kepada Kontraktor atau sebaliknya, mengikut mana-mana yang berkenaan, selepas ditolak semua amaun yang telah dibayar kepada Kontraktor oleh Kerajaan sebelum ini dan semua jumlah yang Kerajaan berhak di bawah Kontrak ini dan/atau dalam undang-undang.

32.2.2 Jika Kontraktor tidak mengemukakan permohonan untuk akaun muktamad mengikut Klausula 32.1 dalam tempoh tiga (3) bulan dari tamat Tempoh Kontrak, FSO boleh memberi arahan secara bertulis kepada Kontraktor yang menyatakan bahawa jika permohonan untuk akaun muktamad tidak dikemukakan oleh Kontraktor dalam tempoh dua (2) bulan dari tarikh arahan bertulis muktamad, FSO boleh menyediakan sendiri akaun tanpa rujukan.

32.2.3 Tiada sijil FSO atau apa-apa kelulusan, bertulis atau sebaliknya, oleh FSO atau Kerajaan atau bayaran oleh Kerajaan di bawah mana-mana peruntukan Kontrak ini boleh dianggap sebagai bukti muktamad tentang kecukupan Perkhidmatan FMM dan tidak juga melepaskan Kontraktor daripada mana-mana atau semua obligasinya di bawah Kontrak ini dan/atau liabilitinya untuk meminda dan mencatatkan, atau mencatatkan, atau mencatatkan, sebarang kesalahan lain sebagaimana yang diperuntukkan oleh Kontrak ini. Tiada sijil yang dikeluarkan oleh FSO adalah muktamad dan mengikat dalam sebarang pertikaian antara Pihak-Pihak jika pertikaian itu dibawa ke hadapan penimbang tara.

32.2.4 Tiada bayaran muktamad yang perlu dibayar kepada Kontraktor boleh dibuat melainkan dan sehingga Kontraktor berpuas hati dengan FSO melalui akaun berkanun yang dibuat oleh atau bagi pihak Kontraktor bahawa pekerja yang telah diambil bekerja oleh Kontraktor dalam Perkhidmatan FMM, termasuk pekerja yang diambil bekerja dengan sub-kontraktor telah menerima semua gaji yang kena dibayar kepada mereka, dan berkaitan dengan semua gaji yang kena dibayar kepada mereka, dan di bawah Akta tersebut. 1955 [Akta 265], Akta Keselamatan Sosial Pekerja 1969 [Akta 4], Akta Kumpulan Wang Simpanan Pekerja 1991 [Akta 452] dan mana-mana undang-undang lain yang berkaitan dengan penggajian pekerja, telah dibayar.

32.2.5 Bagi tujuan akaun akhir Kontrak, melainkan jika Kontraktor mempertikaikan sijil muktamad dalam tempoh tiga puluh (30) hari selepas menerimanya daripada FSO, ia akan dianggap menerima ketepatan sijil tersebut.

### 32.3 Kewajipan Kontraktor yang tidak dipenuhi

Walau apa pun pengeluaran sijil muktamad di bawah Klausula 32.2, Kontraktor akan tetap bertanggungjawab ke atas pemenuhan sebarang obligasi yang timbul di bawah peruntukan Kontrak ini yang masih tidak dipenuhi sebelum pengeluaran sijil muktamad tersebut.

## 33. SIASATAN DAN AUDIT OLEH KERAJAAN

### 33.1 Hak kerajaan untuk memeriksa, menyiasat dan mengaudit

Kerajaan atau mana-mana pegawai atau orang yang diberi kuasa secara bertulis oleh Kerajaan pada bila-bila masa dalam Tempoh Kontrak, berhak untuk—

- (a) memeriksa dan menyiasat Tapak, komponen dan sebarang standard atau peralatan di dalamnya yang digunakan dalam pelaksanaan Perkhidmatan FMM;
- (b) mengaudit atau memantau prestasi Perkhidmatan FMM;
- (c) memeriksa dan menyiasat semua rekod dan dokumen dan membuat salinannya berhubung dengan pelaksanaan Perkhidmatan FMM yang dikehendaki disimpan di Tapak;
- (d) meminta dan mendapatkan sebarang maklumat berkenaan dengan Perkhidmatan FMM; dan
- (f) menjalankan audit mengenai hal-hal operasi, kontrak dan kewangan yang berkaitan dengan Kontrak.

## 35. PENGGANTUNGAN PERKHIDMATAN FMM

### 35.1 Penggantungan dan Penyambungan Semula Perkhidmatan FMM



35.1.1 Kerajaan boleh pada bila-bila masa mengeluarkan arahan bertulis kepada Kontraktor untuk menggantung keseluruhan atau mana-mana bahagian Perkhidmatan FMM ("Perintah Penggantungan").

35.1.2 Setelah menerima Perintah Penggantungan menurut Klausula 35.1.1, Kontraktor hendaklah menggantung keseluruhan atau mana-mana bahagian Perkhidmatan FMM untuk masa dan dengan cara yang dinyatakan dalam Perintah Penggantungan dan hendaklah melindungi, menyimpan dan menjamin Perkhidmatan FMM atau bahagian Perkhidmatan FMM sedemikian dengan sewajarnya daripada sebarang kemerosotan, kecacatan, kerosakan.

35.1.3 Dalam tempoh penggantungan, Kontraktor hendaklah terus melaksanakan kewajibannya di bawah Kontrak ini, yang tidak terjejas oleh Perintah Penggantungan, termasuk kewajipan untuk melaksanakan dan mengekalkan insurans dan Bon Pelaksanaan.

35.1.4 Kerajaan boleh, melalui arahan bertulis, mengarahkan Kontraktor untuk menyambung semula Perkhidmatan FMM pada bila-bila masa selepas itu. Apabila menerima seperti itu, arahan, Kontraktor hendaklah menyambung semula Perkhidmatan FMM dan Pihak-Pihak hendaklah bersama-sama memeriksa Perkhidmatan FMM yang terjejas oleh penggantungan itu. Kontraktor hendaklah memperbaiki sebarang kemerosotan atau kecacatan atau kehilangan atau kerosakan Perkhidmatan FMM yang telah berlaku semasa penggantungan.

35.1.5 Jika Perintah Penggantungan dikeluarkan oleh Kerajaan kerana—

(a) mana-mana peruntukan di bawah mana-mana undang-undang; atau

(b) apa-apa kesalahan yang dilakukan oleh Kontraktor atau pekerjaannya di bawah mana-mana undang-undang,

Kerajaan tidak akan bertanggungjawab untuk membayar pampasan kepada Kontraktor berkenaan dengan sebarang kos untuk memperbaiki sebarang kemerosotan atau kecacatan atau kehilangan Perkhidmatan FMM yang berlaku semasa penggantungan. Kontraktor hendaklah mematuhi dan memastikan pematuan peruntukan undang-undang tersebut tanpa sebarang hak kepada kos dan masa.

35.1.6 Jika Perintah Penggantungan dikeluarkan oleh Kerajaan atas sebab-sebab selain daripada yang dinyatakan dalam Klausula 35.1.5, Kerajaan hendaklah membayar pampasan kepada Kontraktor berkenaan dengan apa-apa kos untuk memperbaiki apa-apa kemerosotan atau kecacatan dalam atau kehilangan Perkhidmatan FMM yang berlaku semasa penggantungan mengikut Klausula 35.1.8 DENGAN SYARAT kemerosotan atau kehilangan Perkhidmatan tersebut adalah disebabkan oleh kemungkiran FMM. Kontraktor.

35.1.7 Walau apa pun Klausula 35.1.5 dan Klausula 35.1.6, Kontraktor hendaklah mengambil semua langkah yang perlu dan memastikan pekerjaannya mengambil langkah perlu yang sama untuk mengurangkan apa-apa kos yang ditanggung disebabkan oleh sebarang perintah penggantungan atau arahan yang dikeluarkan menurut Klausula 35.1.1.

35.1.8 Jika Perkhidmatan FMM telah terjejas secara material akibat penggantungan menurut Klausula 35.1.1 dan Kontraktor telah mengalami kerugian langsung dan/atau perbelanjaan yang mana Kontraktor tidak akan dibayar balik oleh pembayaran yang dibuat di bawah mana-mana peruntukan lain dalam Kontrak ini, Kontraktor hendaklah dalam masa tiga puluh (30) hari dari berlakunya arahan tersebut, memberi notis secara bertulis kepada FSO tentang hasratnya untuk menuntut kerugian atau perbelanjaan langsung tersebut bersama-sama dengan anggaran jumlah kerugian dan/atau perbelanjaan tersebut, tertakluk kepada Klausula 35.1.9.

35.1.9 Sebaik sahaja boleh dilaksanakan tetapi tidak lewat daripada sembilan puluh (90) hari selepas menerima arahan menurut Klausu 35.1.4 untuk menyambung semula Perkhidmatan FMM, Kontraktor hendaklah mengemukakan butir-butir penuh semua tuntutan untuk kerugian atau perbelanjaan langsung di bawah Klausu 35.1.8 bersama-sama dengan semua dokumen sokongan, baucar, penjelasan dan perbelanjaan yang mungkin diperlukan untuk menjelaskan kehilangan atau perbelanjaan yang diperlukan. dipastikan oleh Kerajaan. Amaun kerugian langsung atau perbelanjaan seperti yang ditentukan oleh Kerajaan hendaklah dibayar kepada Kontraktor dalam ..... (.....) hari dari hari Kerajaan mengarahkan Kontraktor untuk menyambung semula Perkhidmatan FMM.

35.1.10 Jika Kontraktor gagal mematuhi Klausu 35.1.8 dan Klausu 35.1.9, ia tidak berhak kepada tuntutan tersebut dan Kerajaan hendaklah dilepaskan daripada semua liabiliti berkaitan dengan tuntutan tersebut.

35.1.11 Tertakluk kepada Klausu 35.1.10 dan untuk mengelakkan keraguan, Pihak-Pihak dengan ini bersetuju bahawa Kontraktor tidak berhak kepada sebarang bentuk kerugian termasuk kehilangan keuntungan, ganti rugi, tuntutan atau apa sahaja selain daripada yang ditetapkan di bawah Klausu 35.1.9. Pihak-Pihak selanjutnya bersetuju bahawa apa-apa bayaran untuk kerugian langsung atau perbelanjaan yang ditanggung oleh Kontraktor hendaklah menjadi sebagai penyelesaian penuh dan muktamad antara Pihak.

35.1.12 Sekiranya penggantungan itu akan berterusan untuk tempoh melebihi enam (6) bulan, Pihak-Pihak boleh sama-sama menamatkan Kontrak ini atau menggantung Perkhidmatan FMM untuk tempoh selanjutnya.

## 35.2 Akibat Penamatan Bersama menurut Klausu 35.1.12

Jika Kontrak ini ditamatkan bersama menurut Klausu 35.1.12—

(a) Kontraktor hendaklah—

(i) berhenti menjalankan Perkhidmatan FMM dan semua hak yang diberikan kepada Kontraktor di bawah Kontrak ini hendaklah kembali kepada, terletak hak dan kekal terletak pada Kerajaan;

(ii) tanpa kos kepada Kerajaan, mengosongkan Tapak dan mengalihkan semua peralatan Kontraktor dalam tempoh empat belas (14) hari dari tarikh penamatan bersama, jika gagal Kerajaan boleh (tetapi tanpa bertanggungjawab untuk sebarang kerugian atau kerosakan) mengalih dan menjual mana-mana peralatan tersebut, memegang hasil, ditolak semua kos yang ditanggung, kepada kredit Kontraktor, pekerja, pekerja, ejen dan subkontraktor; dan

(iii) menyerahkan kepada Kerajaan Sistem Maklumat Pengurusan berserta data, lesen, perkakasan dan perisiannya dalam keadaan baik dan berfungsi tanpa sebarang kos kepada Kerajaan.

(b) Kerajaan hendaklah—

(i) berhak untuk melaksanakan dan melengkapkan Perkhidmatan FMM dengan sendirinya atau melantik mana-mana pihak ketiga untuk melaksanakan dan melengkapkan Perkhidmatan FMM; dan

(ii) membayar kepada Kontraktor bayaran yang perlu dan perlu dibayar seperti berikut:

(aa) nilai Perkhidmatan FMM yang diberikan sehingga tarikh penamatan;

(bb) amaun yang perlu dibayar berkenaan dengan mana-mana item awal setakat Perkhidmatan FMM yang terkandung di dalamnya telah dijalankan atau dilakukan dan bahagian yang sepatutnya bagi mana-mana perkara sedemikian yang sebahagiannya telah dijalankan atau dilakukan;



(cc) kos bahan atau barang yang dibeli oleh Kontraktor untuk Perkhidmatan FMM yang pembayaran telah dibuat dan bahan atau barang telah dihantar kepada Kontraktor atau yang Kontraktor bertanggungjawab di sisi undang-undang untuk menerima penghantaran. Bahan atau barang tersebut hendaklah menjadi hak milik Kerajaan apabila bayaran tersebut dibuat kepada Kontraktor;

(dd) sejumlah wang ialah amaun apa-apa perbelanjaan yang munasabah ditanggung oleh Kontraktor dengan jangkaan untuk melengkapkan keseluruhan Perkhidmatan FMM setakat perbelanjaan tersebut belum diperolehi semula oleh mana-mana bayaran lain yang disebut dalam sub-klausa ini; dan

(ee) sejumlah wang ialah amaun apa-apa perbelanjaan yang munasabah ditanggung oleh Kontraktor untuk perlindungan Tapak dan pengalihan peralatan dan kemudahan tapak.

(c) untuk mengelakkan keraguan, Pihak-Pihak dengan ini bersetuju bahawa Kontraktor tidak berhak kepada sebarang bentuk kerugian termasuk kehilangan keuntungan, kerosakan, tuntutan atau apa-apa sahaja selain daripada yang ditetapkan di bawah Klausa 35.2(b)(ii). Pihak-Pihak selanjutnya bersetuju bahawa pembayaran yang ditetapkan dalam Klausa 35.2(b)(ii) hendaklah merupakan penyelesaian penuh dan muktamad antara Pihak.

### **36. PENAMATAN OLEH KERAJAAN**

#### **36.1 Kelalaian oleh Kontraktor**

##### **36.1.1 Peristiwa Lalai**

Tanpa menjejaskan sebarang hak atau remedi lain yang mungkin dimiliki oleh Kerajaan di bawah Kontrak ini atau di bawah undang-undang, jika dalam Tempoh Kontrak, Kontraktor—

- (a) gagal untuk memulakan Perkhidmatan FMM di Tapak mengikut Klausa 9.5;
- (b) dengan sengaja menggantung atau meninggalkan pelaksanaan Perkhidmatan FMM atau mana-mana bahagian daripadanya;
- (c) gagal untuk meneruskan secara tetap atau bersungguh-sungguh dengan pelaksanaan obligasinya di bawah Kontrak ini;
- (d) gagal melaksanakan Perkhidmatan FMM mengikut terma dan syarat Kontrak ini;
- (e) secara berterusan mengabaikan untuk melaksanakan kewajibannya di bawah Kontrak ini;
- (f) gagal mematuhi mana-mana arahan FSO dan/atau Wakil Kerajaan;
- (g) gagal mengekalkan kesahan Bon Pelaksanaan sehingga dua belas(12) bulan selepas tamatnya Kontrak ini; dan/atau
- (h) gagal melaksanakan Perkhidmatan FMM menurut Keperluan Prestasi,

maka,

Kerajaan boleh memberi notis bertulis kepada Kontraktor dengan menyatakan keingkaran tersebut dan menghendaki Kontraktor untuk membetulkan keingkaran tersebut dalam tempoh yang ditentukan oleh Kerajaan (selepas ini dirujuk sebagai "Notis untuk Membaiki"). Jika Kontraktor gagal membetulkan keingkaran yang dinyatakan dalam Notis Remedi, Kerajaan berhak untuk menamatkan Kontrak ini dengan serta-merta dengan memberikan notis mengenainya kepada Kontraktor (selepas ini dirujuk sebagai "Notis Penamatan").

##### **36.1.2 Akibat penamatan**

(a) Kontraktor hendaklah—

(i) berhenti menjalankan Perkhidmatan FMM pada tarikh penerimaan Notis Penamatan dan semua hak yang diberikan kepada Kontraktor di bawah Kontrak ini hendaklah kembali kepada, terletak hak dan kekal terletak pada Kerajaan;

(ii) tanpa kos kepada Kerajaan, mengosongkan Tapak dan mengalihkan semua peralatan Kontraktor dalam tempoh empat belas (14) hari dari penerimaan Notis Penamatan, jika gagal Kerajaan boleh (tetapi tanpa bertanggungjawab ke atas sebarang kerugian atau kerosakan) mengalih dan menjual mana-mana peralatan tersebut, memegang hasil, ditolak semua kos yang ditanggung, kepada kredit Kontraktor, ejen dan pekerja di tapak,;

(iii) menghendaki pekerja, pekerja, ejen dan subkontraktornya untuk bekerjasama dengan Kerajaan bagi memastikan peralihan Perkhidmatan FMM yang lancar yang dilaksanakan oleh Kontraktor kepada Kerajaan atau oleh kontraktor baharu yang dilantik oleh Kerajaan;

(iv) mengembalikan kepada Kerajaan apa-apa bahan, jentera, peralatan, kenderaan, perkakas, artikel, proses, alatan, rekod, dokumen, manual, data dan/atau aplikasi perisian dalam milikan Kontraktor yang dimiliki oleh Kerajaan;

(v) menyerahkan kepada Kerajaan Sistem Maklumat Pengurusan berserta datanya berhubung dengan Perkhidmatan FMM di bawah Kontrak ini dalam keadaan baik dan berfungsi;

(vi) menamatkan semua kontrak pihak ketiga yang dimeterai oleh Kontraktor untuk tujuan Kontrak ini DENGAN SYARAT BAHAWA Kerajaan berhak untuk membuat kontrak dengan pihak ketiga tersebut bagi tujuan melengkapkan Perkhidmatan FMM. Kerajaan tidak akan bertanggungjawab untuk membayar pihak ketiga tersebut untuk apa-apa bahan atau barang yang dihantar untuk tujuan Kontrak ini (sama ada sebelum atau selepas tarikh penamatan). Di samping itu, Kontraktor hendaklah menanggung rugi dan menanggung rugi Kerajaan daripada dan terhadap semua tindakan, saman, tuntutan, prosiding, kerugian, ganti rugi, pampasan, kos (termasuk kos guaman), caj dan perbelanjaan yang dibuat oleh pihak ketiga tersebut akibat daripada tindakan Kontraktor, peninggalan, pelanggaran dan/atau keingkaran berhubung dengan pelaksanaan Kontrak ini;

(vii) menyerahkan kepada Kerajaan, tanpa kos atau perbelanjaan kepada Kerajaan, manfaat mana-mana kontrak atau pembekalan apa-apa bahan atau barang dan/atau untuk pelaksanaan Perkhidmatan FMM bagi tujuan Kontrak ini;

(viii) tanpa sebarang kos kepada Kerajaan, menyerahkan kepada Kerajaan semua pelan, reka bentuk, spesifikasi dan dokumen lain yang berkaitan yang berkaitan dengan Perkhidmatan FMM; dan

(ix) membayar kepada Kerajaan apa-apa kos dan perbelanjaan (termasuk apa-apa kos dan perbelanjaan sampingan) yang dibayar atau ditanggung oleh Kerajaan yang timbul daripada keingkaran tersebut termasuk kos sebenar dan perbelanjaan yang ditanggung oleh Kerajaan untuk menyiapkan Perkhidmatan FMM; dan

(b) Kerajaan hendaklah—

(i) kehilangan Bon Pelaksanaan;

(ii) menjalankan dan melengkapkan Perkhidmatan FMM sendiri atau menggaji mana-mana orang lain untuk menjalankan dan melengkapkan Perkhidmatan FMM;

(iii) mempunyai hak untuk menuntut kepada Kontraktor untuk sebarang kerugian, kos, perbelanjaan dan kerosakan yang dialami akibat penamatan Kontrak ini; dan

(iv) membayar kepada Kontraktor nilai perkhidmatan yang dijalankan sehingga tarikh penamatan yang masih belum dibayar kepada Kontraktor, dan

(c) untuk mengelakkan keraguan, Pihak-Pihak dengan ini bersetuju bahawa Kontraktor tidak berhak kepada apa-apa bentuk kerugian termasuk kehilangan keuntungan, ganti rugi, tuntutan atau apa-apa sahaja apabila Kontrak ini ditamatkan di bawah Klausa 36.1. Pihak-Pihak selanjutnya bersetuju bahawa pembayaran yang dibuat oleh Kerajaan (jika ada) di bawah Klausa 36.1.2(b)(iv) hendaklah menjadi sebagai penyelesaian penuh dan muktamad antara Pihak.

## ISTILAH

|                                                                           |   |                                                                                                                                                                                                                                                                                                     |
|---------------------------------------------------------------------------|---|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| <b>“Facilities Management and Maintenance Services” or “FMM Services”</b> | - | bermaksud pengurusan, pentadbiran, penyeliaan, pengendalian dan penyelenggaraan Tapak yang akan dijalankan oleh Kontraktor mengikut Kontrak ini dan seperti yang dinyatakan dalam Spesifikasi Teknikal FMM                                                                                          |
| <b>“Facility Superintending Officer” or “FSO”</b>                         | - | Bermakna JURUTERA DAERAH dan penggantinya dalam jawatan yang dilantik oleh Kerajaan di bawah Fasal 23 untuk bertindak bagi pihak Kerajaan bagi perkara-perkara yang ditetapkan dalam Kontrak ini;                                                                                                   |
| <b>Hari bekerja</b>                                                       | - | bermaksud hari selain daripada—<br><br>(a) [Sabtu dan/atau Ahad] [Jumaat dan/atau Sabtu]; dan<br><br>(b) mana-mana hari lain yang diisytiharkan oleh Kerajaan Persekutuan atau Negeri sebagai hari kelepasan am di Wilayah Persekutuan Putrajaya atau di negeri di mana FMM Perkhidmatan dilakukan. |

**SURAT AKUAN PEMBIDA  
Bagi**

**10/2026**

**KERJA-KERJA PENYELENGGARAAN BAGI KONTRAK BERJADUAL DI KAWASAN  
KUARTERS KERAJAAN, PEJABAT DAN STOR JKR DAERAH SABAK BERNAM  
SELANGOR DARUL EHSAN  
BAGI TAHUN 2026 HINGGA 2028**

Saya, ..... (Nama Wakil Syarikat) No. Kad Pengenalan  
.....yang mewakili .....  
(Nama Syarikat) nombor Pendaftaran ..... (MOF/PKK/CIDB/ROS/ROC/  
ROB) dengan ini mengisytiharkan bahawa saya atau mana-mana orang yang mewakili syarikat  
ini tidak akan menawarkan, menjanjikan atau memberikan apa-apa suapan kepada mana-  
mana orang dalam **JABATAN KERJA RAYA SABAK BERNAM** atau mana-mana orang lain,  
sebagai suapan untuk dipilih dalam ~~tender~~/sebut harga\* seperti di atas. Bersama ini  
dilampirkan Surat Perwakilan Kuasa bagi saya mewakili syarikat seperti tercatat di atas untuk  
membuat pengisytiharan ini.

2. Sekiranya saya, atau mana-mana individu yang mewakili syarikat ini didapati terlibat  
dalam membuat pakatan harga dengan syarikat lain atau apa-apa pakatan sepanjang proses  
~~tender~~/sebut harga atau menawarkan, menjanjikan atau memberikan apa-apa suapan kepada  
mana-mana orang dalam **JABATAN KERJA RAYA SABAK BERNAM** atau mana-mana orang  
lain sebagai dorongan untuk dipilih dalam ~~tender~~/sebut harga\* seperti di atas, maka saya  
sebagai wakil syarikat bersetuju tindakan-tindakan berikut diambil:

2.1 Hilang kelayakan untuk dinilai dan dilantik bagi ~~tender~~/sebut harga\* di atas; dan

2.2 Lain-lain tindakan undang-undang/tatatertib mengikut undang-undang/peraturan  
perolehan Kerajaan yang berkuat-kuasa.

3. Sekiranya terdapat mana-mana orang cuba memperolehi atau meminta apa-apa  
suapan daripada saya atau mana-mana orang yang berkaitan dengan syarikat ini sebagai  
dorongan untuk dipilih dalam ~~tender~~/sebut harga\* seperti di atas, maka saya berjanji akan  
dengan segera melaporkan perbuatan tersebut kepada pejabat Suruhanjaya Pencegahan  
Rasuah Malaysia (SPRM) atau balai polis yang berhampiran. Saya sedar bahawa kegagalan  
saya berbuat demikian adalah merupakan suatu kesalahan di bawah seksyen 25 (1) Akta  
Suruhanjaya Pencegahan Rasuah Malaysia 2009 [Akta 694] dan boleh dihukum di bawah  
seksyen 25 (2) akta yang sama, apabila disabitkan boleh didenda tidak melebihi RM100,000  
atau penjara selama tempoh tidak melebihi sepuluh tahun atau kedua-duanya.

4. Saya sesungguhnya faham bahawa kegagalan saya atau mana-mana orang yang mewakili syarikat ini mematuhi perkara 2 dalam surat akuan ini boleh menyebabkan saya atau mana-mana orang yang mewakili syarikat ini didakwa bagi kesalahan\*\* di bawah Akta Suruhanjaya Pencegahan Rasuah Malaysia 2009 [Akta 694] dan Kanun Keseksaan serta boleh dihukum di bawah undang-undang masing-masing.

5. Saya sesungguhnya faham bahawa syarikat melakukan kesalahan jika seseorang yang bersekutu dengan syarikat\*\*\* memberikan, menjanjikan atau menawarkan suapan untuk memperoleh atau mengekalkan perniagaan atau faedah dalam menjalankan perniagaan di bawah Seksyen 17A, Akta Suruhanjaya Pencegahan Rasuah Malaysia 2009 [Akta 694], apabila disabitkan kesalahan boleh didenda tidak kurang daripada sepuluh kali ganda jumlah atau nilai suapan, atau RM1 juta, atau dipenjarakan selama tempoh tidak melebihi dua puluh tahun atau kedua-duanya.

Yang benar,

.....

Nama : .....

No. K/P : .....

Tarikh : .....

Cap Syarikat :

---

Catatan:

(i) \* potong mana tidak berkenaan

(ii) \*\* termasuk kesalahan ditetapkan dalam Jadual (Perenggan 3 (a), takrif "kesalahan ditetapkan") Akta Suruhanjaya Pencegahan Rasuah Malaysia 2009 [Akta 694] yang boleh dihukum di bawah Kanun Keseksaan.

(iii) \*\*\* seseorang yang bersekutu dengan syarikat merujuk kepada seksyen 17A (6) Akta Suruhanjaya Pencegahan Rasuah Malaysia 2009 [Akta 694], iaitu seseorang itu bersekutu dengan organisasi komersial jika dia seorang pengarah, pekongsi atau pekerja organisasi komersial itu atau dia ialah orang yang melaksanakan perkhidmatan untuk atau bagi pihak organisasi komersial itu.

(iv) Surat akuan ini hendaklah dikemukakan bersama surat perwakilan kuasa.

## SURAT AKUAN PEMBIDA BERJAYA/SYARIKAT

Bagi

**No. Sebutharga : 10/2026**

### **KERJA-KERJA PENYELENGGARAAN BAGI KONTRAK BERJADUAL DI KAWASAN KUARTERS KERAJAAN, PEJABAT DAN STOR JKR DAERAH SABAK BERNAM SELANGOR DARUL EHSAN BAGI TAHUN 2026 HINGGA 2028**

Saya, ..... (Nama Wakil Syarikat) No. Kad Pengenalan

..... yang mewakili .....  
(Nama Syarikat) nombor Pendaftaran ..... (MOF/PKK/CIDB/ROS/ROC/ ROB)  
dengan ini mengisytiharkan bahawa saya atau mana-mana orang yang mewakili syarikat ini tidak akan menawarkan, menjanjikan atau memberikan apa-apa suapan kepada mana-mana orang dalam JABATAN KERJA RAYA SABAK BERNAM atau mana-mana orang lain, sebagai suapan untuk dipilih dalam tender/sebut harga\* seperti di atas. Bersama ini dilampirkan Surat Perwakilan Kuasa bagi saya mewakili syarikat seperti tercatat di atas untuk membuat pengisytiharan ini.

2. Sekiranya saya, atau mana-mana individu yang mewakili syarikat ini didapati menawarkan, menjanjikan atau memberikan apa-apa suapan kepada mana-mana orang dalam JABATAN KERJA RAYA SABAK BERNAM atau mana-mana orang lain sebagai dorongan untuk dipilih dalam tender/sebut harga\* seperti di atas, maka saya sebagai wakil syarikat bersetuju tindakan-tindakan berikut diambil:

- 2.1 Penarikan balik tawaran kontrak bagi tender/sebutharga \* di atas; atau
- 2.2 Penamatan kontrak bagi tender/sebut harga\* di atas; dan
- 2.3 Lain-lain Tindakan undang-undang/tatatertib mengikut undang-undang/peraturan perolehan Kerajaan yang berkuat-kuasa.

3. Sekiranya terdapat mana-mana orang cuba memperolehi atau meminta apa-apa suapan daripada saya atau mana-mana orang yang berkaitan dengan syarikat ini sebagai dorongan untuk dipilih dalam tender/sebut harga\* seperti di atas, maka saya berjanji akan dengan segera melaporkan perbuatan tersebut kepada pejabat Suruhanjaya Pencegahan Rasuah Malaysia (SPRM) atau balai polis yang berhampiran. Saya sedar bahawa kegagalan saya berbuat demikian adalah merupakan suatu kesalahan di bawah seksyen 25 (1) Akta Suruhanjaya Pencegahan Rasuah Malaysia 2009 [Akta 694] dan boleh dihukum di bawah seksyen 25 (2) akta yang sama, apabila disabitkan boleh didenda tidak melebihi RM100,000 atau penjara selama tempoh tidak melebihi sepuluh tahun atau kedua-duanya.

4. Saya sesungguhnya faham bahawa kegagalan saya atau mana-mana orang yang mewakili syarikat ini mematuhi perkara 2 dalam surat akuan ini boleh menyebabkan saya atau mana-mana orang yang mewakili syarikat ini didakwa bagi kesalahan\*\* di bawah Akta Suruhanjaya Pencegahan Rasuah Malaysia 2009 [Akta 694] dan Kanun Keseksaan serta boleh dihukum di bawah undang-undang masing-masing.

5. Saya sesungguhnya faham bahawa syarikat melakukan kesalahan jika seseorang yang bersekutu dengan syarikat\*\*\* memberikan, menjanjikan atau menawarkan suapan untuk memperoleh atau mengekalkan perniagaan atau faedah dalam menjalankan perniagaan di bawah Seksyen 17A, Akta Suruhanjaya Pencegahan Rasuah Malaysia 2009 [Akta 694], apabila disabitkan kesalahan boleh didenda tidak kurang daripada sepuluh kali ganda jumlah atau nilai suapan, atau RM1 juta, atau dipenjarakan selama tempoh tidak melebihi dua puluh tahun atau kedua-duanya.

Yang benar,

.....  
Nama : .....

Nombor K.P : .....

Tarikh : .....

Cop Syarikat : .....

-----  
Catatan:

(i) \* potong mana tidak berkenaan

(ii) \*\* termasuk kesalahan ditetapkan dalam Jadual (Perenggan 3 (a), takrif "kesalahan ditetapkan") Akta Suruhanjaya Pencegahan Rasuah Malaysia 2009 [Akta 694] yang boleh dihukum di bawah Kanun Keseksaan.

(iii) \*\*\* seseorang yang bersekutu dengan syarikat merujuk kepada seksyen 17A (6) Akta Suruhanjaya Pencegahan Rasuah Malaysia 2009 [Akta 694], iaitu seseorang itu bersekutu dengan organisasi komersial jika dia seorang pengarah, pekongsi atau pekerja organisasi komersial itu atau dia ialah orang yang melaksanakan perkhidmatan untuk atau bagi pihak organisasi komersial itu.

(iv) Surat akuan ini hendaklah dikemukakan bersama surat perwakilan kuasa.



T/T Pembuka Sebutharga

T/T Pembuka Sebutharga

**BORANG SEBUT HARGA KERJA**  
**Sebut Harga Bil 10/2026**

Jurutera Daerah,  
JKR Sabak Bernam,  
45300 Sungai Besar,  
Selangor Darul Ehsan

Tuan,

Sebut Harga untuk :

**KERJA-KERJA PENYELENGGARAAN BAGI KONTRAK BERJADUAL  
DI KAWASAN KUARTERS KERAJAAN, PEJABAT DAN STOR JKR  
DAERAH SABAK BERNAM SELANGOR DARUL EHSAN  
BAGI TAHUN 2026 HINGGA 2028**

Di bawah dan tertakluk kepada Arahan Kepada Penyebut Harga, Syarat-syarat Am Sebutharga, Spesifikasi Kerja, Syarat-Syarat Kontrak, Senarai Kuantiti dan pelan-pelan, saya yang bertandatangan di bawah ini adalah **dengan ini menawarkan untuk melaksanakan kerja-kerja tersebut bagi jumlah harga pukal sebanyak Ringgit Malaysia :**.....

.....  
.....(RM).....

2. Saya bersetuju menyelenggara kerja ini dalam tempoh masa ..... tahun dari tarikh tempoh mula kerja seperti yang diarahkan oleh Pegawai Inden.

Bertarikh pada..... haribulan..... 20.....

.....  
Tandatangan Kontraktor

.....  
Tandatangan Saksi

Nama Penuh:.....  
No. K/P:.....  
Alamat:.....

Nama Penuh:.....  
No. K/P:.....  
Alamat:.....

Atas Sifat:.....

.....  
(Meterai atau Cap Kontraktor)

## **KLAUSA PENCEGAHAN RASUAH DAN TIPUAN BIDA DALAM DOKUMEN PEROLEHAN KERAJAAN**

### **Versi Bahasa Kebangsaan**

#### **“PENAMATAN DISEBABKAN OLEH RASUAH, TIPUAN BIDA, AKTIVITI HARAM ATAU AKTIVITI YANG MENYALAHU UNDANG-UNDANG ATAU TIPUAN BIDA**

- a) Tanpa prasangka kepada apa-apa hak lain Kerajaan, sekiranya Syarikat/Kontraktor], kakitangan, pengkhidmat atau pekerjaanya disabitkan oleh Mahkamah atas kesalahan rasuah atau aktiviti haram atau aktiviti yang menyalahi undang-undang atau didapati melakukan pelanggaran larangan tipuan bida di bawah Akta Persaingan 2010 [Akta 712] yang berkaitan dengan Perjanjian ini atau apa-apa perjanjian lain yang dimasuki oleh [Syarikat/Kontraktor] dengan Kerajaan, Kerajaan hendaklah berhak untuk menamatkan Perjanjian ini pada bila-bila masa, dengan memberi notis bertulis dengan serta merta kepada [Syarikat/Kontraktor] untuk menyatakan sedemikian kepada [Syarikat/Kontraktor].
- b) Kerajaan berhak menuntut daripada [Syarikat/Kontraktor] apa-apa bentuk pampasan, kos, ganti rugi, kerosakan dan perbelanjaan termasuk apa-apa kos perbelanjaan sampingan yang ditanggung oleh Kerajaan akibat daripada penamatan itu.
- c) Pihak-Pihak bersetuju bahawa [Syarikat/Kontraktor] tidak berhak kepada apa-apa bentuk kerugian termasuk kerugian perolehan pendapatan, pampasan, ganti rugi, kos, perbelanjaan dan sebagainya akibat daripada penamatan itu”.

**\*\*Klausula penamatan di atas telah dirujuk kepada Jabatan Peguam Negara.**

REKOD PENGALAMAN KERJA

| BIL | NAMA KONTRAK / PROJEK DAN<br>SKOP KERJA* | NILAI<br>KONTRAK<br>(RM) | TEMPOH<br>KONTRAK** | TARIKH MILIK<br>TAPAK | TARIKH SIAP |         | NAMA DAN<br>ALAMAT<br>PEGAWAI<br>PENGUASA /<br>JURUTERA<br>PERUNDING | NAMA DAN<br>ALAMAT<br>MAJIKAN |
|-----|------------------------------------------|--------------------------|---------------------|-----------------------|-------------|---------|----------------------------------------------------------------------|-------------------------------|
|     |                                          |                          |                     |                       | KONTRAK     | SEBENAR |                                                                      |                               |
|     |                                          |                          |                     |                       |             |         |                                                                      |                               |

\*\* Tempoh Kontrak hendaklah termasuk masa yang diluluskan

# SENARAI KERJA KONTRAK SEMASA

(Senarai semua kerja di dalam tangan / sedang berjalan dan belum siap termasuk kontrak yang baru di award)

| BIL | NAMA KONTRAK / PROJEK DAN SKOP KERJA* | NILAI KONTRAK (RM) | TEMPOH KONTRAK ** | TARIKH MILIK TAPAK | TARIKH SIAP     |                     | NAMA DAN ALAMAT JURUTERA PROJEK | NAMA DAN ALAMAT MAJIKAN |
|-----|---------------------------------------|--------------------|-------------------|--------------------|-----------------|---------------------|---------------------------------|-------------------------|
|     |                                       |                    |                   |                    | Ikut Jadual (%) | Sebenar Dicapai (%) |                                 |                         |
|     |                                       |                    |                   |                    |                 |                     |                                 |                         |

\*\* Tempoh Kontrak hendaklah termasuk masa yang diluluskan

**MAKLUMAT AM LATAR BELAKANG PENTENDER**

1. Nama : .....
2. Alamat : .....  
.....  
.....  
.....
3. No.Telefon : .....
4. No. Faks : .....
5. Pendaftaran dengan Lembaga Pembangunan Industri Pembinaan Malaysia (CIDB)  
(Sertakan salinan pendaftaran)
  - i. No. Pendaftaran :
  - ii. Tarikh Daftar :
  - iii. Pengkhususan berkaitan :
  - iv. Taraf (Bumiputra / Bukan Bumiputra) :
  - v. Jika Bumiputra , tempoh sah taraf: dari.....hingga.....
6. Ahli-ahli Syarikat  
(i) Ahli-ahli Lembaga Pengarah

| Nama | Jawatan | Saham Modal Dipegang |
|------|---------|----------------------|
|      |         |                      |

**SURAT AKUAN OLEH SYARIKAT YANG MENDAFTAR  
DENGAN KEMENTERIAN KEWANGAN/  
LEMBAGA PEMBANGUNAN INDUSTRI PEMBINAAN MALAYSIA (CIDB)**

Saya, ..... (Nama Pemilik/ Pengarah Syarikat)  
Nombor Kad Pengenalan/Nombor Pasport ..... yang mewakili  
.....(Nama Syarikat) nombor  
pendaftaran .....(MOF/PKK/CIDB/ROS/ROC/ROB) dengan ini  
mengisytiharkan bahawa saya atau mana-mana orang yang mewakili syarikat ini :

- i. tidak akan menawarkan, menjanjikan atau memberikan apa-apa suapan kepada mana-mana orang dalam mana-mana Kementerian/Agensi atau mana-mana orang lain, sebagai suapan untuk dipilih dalam mana-mana perolehan; dan
- ii. tidak akan melakukan atau terlibat dengan tipuan bida dalam mana-mana perolehan.

Bersama ini dilampirkan Surat Perwakilan Kuasa bagi saya mewakili syarikat seperti tercatat di atas untuk membuat pengisytiharan ini.

2. Jika apa-apa prosiding jenayah dan/atau pelanggaran perkara (i) atau (ii) dalam surat akuan ini telah dimulakan terhadap saya, atau mana-mana individu yang mewakili syarikat ini dalam mana-mana mahkamah, maka saya sebagai wakil syarikat bersetuju mana-mana satu atau kedua-dua tindakan berikut diambil :

- 2.1 Sekatan atau penggantungan daripada memasuki apa-apa perolehan; dan/atau
- 2.2 Lain-lain tindakan undang-undang/tatatertib mengikut undangundang/ peraturan perolehan Kerajaan yang berkuat-kuasa.

3. Saya sesungguhnya faham bahawa—

- 3.1 saya atau mana-mana orang yang berkaitan dengan syarikat boleh didakwa bagi kesalahan\* di bawah Akta Suruhanjaya Pencegahan Rasuah Malaysia 2009 [Akta 694] dan Kanun Keseksaan [Akta 574] serta boleh dihukum di bawah undang-undang masing-masing untuk kegagalan saya atau manamana orang yang mewakili syarikat ini untuk mematuhi perkara (i) dalam surat akuan ini; atau
- 3.2 tindakan boleh dikenakan ke atas syarikat di bawah Akta Persaingan 2010 [Akta 712] atas kegagalan saya atau mana-mana orang yang mewakili syarikat ini untuk mematuhi perkara (ii) dalam surat akuan ini. Sekiranya syarikat didapati melanggar peruntukan seksyen 4(2)(d) Akta 712, syarikat boleh didenda tidak melebihi sepuluh

peratus (10%) daripada pusing ganti (turn over) seluruh dunia sepanjang tempoh suatu pelanggaran itu berlaku.

4. Sekiranya terdapat mana-mana orang cuba memperolehi atau meminta apa-apa suapan daripada saya atau mana-mana orang yang berkaitan dengan syarikat ini sebagai dorongan untuk dipilih dalam mana-mana perolehan, maka saya berjanji akan dengan segera melaporkan perbuatan tersebut kepada pejabat Suruhanjaya Pencegahan Rasuah Malaysia (SPRM) atau balai polis yang berhampiran. Saya sedar bahawa kegagalan saya berbuat demikian adalah merupakan suatu kesalahan di bawah seksyen 25 (1) Akta Suruhanjaya Pencegahan Rasuah Malaysia 2009 [Akta 694] dan boleh dihukum di bawah seksyen 25 (2) akta yang sama, apabila disabitkan boleh didenda tidak melebihi RM100,000 atau penjara selama tempoh tidak melebihi 10 tahun atau kedua-duanya.

5. Saya sesungguhnya faham bahawa syarikat melakukan kesalahan jika seseorang yang bersekutu dengan syarikat\*\* memberikan, menjanjikan atau menawarkan suapan untuk memperolehi atau mengekalkan perniagaan atau faedah dalam menjalankan perniagaan di bawah seksyen 17A Akta Suruhanjaya Pencegahan Rasuah Malaysia 2009 [Akta 694], apabila disabitkan kesalahan boleh didenda tidak kurang daripada sepuluh kali ganda jumlah atau nilai suapan, atau RM1 juta, atau dipenjarakan selama tempoh tidak melebihi dua puluh tahun atau kedua-duanya.

Yang benar,

Tandatangan : .....

Nama : .....

No.KP : .....

Tarikh : .....

Cap Syarikat : .....

Catatan: (i) \*termasuk kesalahan ditetapkan dalam Jadual (Perenggan 3 (a), takrif "kesalahan ditetapkan") Akta Suruhanjaya Pencegahan Rasuah Malaysia 2009 [Akta 694] yang boleh dihukum di bawah Kanun Keseksaan [Akta 574].

(ii) \*\*seseorang yang bersekutu dengan syarikat merujuk kepada seksyen 17A (6) Akta Suruhanjaya Pencegahan Rasuah Malaysia 2009 [Akta 694], iaitu seseorang itu bersekutu dengan organisasi komersial jika dia seorang pengarah, perkongsi atau pekerja organisasi komersial itu atau dia ialah orang yang melaksanakan perkhidmatan untuk atau bagi pihak organisasi komersial itu. (iii) Surat Akuan ini hendaklah dikemukakan bersama surat perwakilan kuasa. (iv) Takrifan perusahaan di bawah Akta 712 merangkumi syarikat yang terlibat dengan perolehan Kerajaan.



### BORANG PEMBERITAHUAN PEMUNYA BENEFISIAL

☐ Berdaftar dengan Suruhanjaya Syarikat Malaysia (SSM) dan telah menyerahkan simpan maklumat pemunyaan benefisial di SSM

☐ Berdaftar dengan (SSM) dan tidak perlu menyerahkan simpan maklumat pemunyaan benefisial di SSM(syarikat Enterprise) (Perlu menghantar borang tanpa diisi)

☐ Tidak berdaftar dengan Suruhanjaya Syarikat Malaysia (SSM) (Perlu menghantar borang tanpa diisi)

\*Tandakan ☐

Nama Syarikat :

Butiran Pemunya Benefisial :

| Nama Individu | No. Kad Pengenalan /<br>No. Pasport | Jawatan dalam syarikat<br>(sekiranya ada) | Kewarganegaraan |
|---------------|-------------------------------------|-------------------------------------------|-----------------|
|               |                                     |                                           |                 |
|               |                                     |                                           |                 |
|               |                                     |                                           |                 |

Saya .....  
(Nama Pemilik/Pengarah Syarikat)

Nombor Kad Pengenalan/nombor pasport ..... yang mewakili syarikat /perniagaan..... nombor pendaftaran..... (\*MOF/CIDB/SSM) dengan sesungguhnya dan sebenarnya mengesahkan bahawa senarai pemunya benefisial syarikat seperti mana pemberitahuan dalam borang ini adalah sama dengan maklumat yang diserahkan kepada Suruhanjaya Syarikat Malaysia (SSM) berdasarkan Akta Syarikat 2016 [Akta 777] dan garis panduan yang disediakan oleh Suruhanjaya Syarikat Malaysia (SSM)].

Yang benar,

Tandatangan :

Nama :

No.KP :

Jawatan :

Tarikh :

Cap Syarikat :

Catatan:

\* Potong mana yang tidak berkenaan

**SURAT AKUAN SYARIKAT DALAM MENANGANI JENAYAH  
PEMERDAGANGAN ORANG DAN BURUH PAKSA  
KERJA-KERJA PENYELENGGARAAN BAGI KONTRAK BERJADUAL DI KAWASAN  
KUARTERS KERAJAAN, PEJABAT DAN STOR JKR DAERAH SABAK BERNAM  
SELANGOR DARUL EHSAN  
BAGI TAHUN 2026 HINGGA 2028**

Saya, .....(Nama Wakil Syarikat) No. Kad Pengenalan  
..... yang mewakili .....  
(Nama Syarikat) nombor Pendaftaran ..... (MOF/PKK/CIDB/  
ROS/ROC/ROB) dengan ini mengisytiharkan bahawa saya atau mana-mana orang yang mewakili syarikat  
ini akan:

- i. Mendidik pekerja dan ahli organisasi mengenai cara mengenal pasti dan melaporkan tanda-tanda  
pemerdagangan orang dan buruh paksa;
  - ii. Meningkatkan kesedaran tentang hak pekerja, perlindungan dan akses kepada remedi; dan
  - iii. Memastikan pematuhan kepada undang-undang mengenai jenayah pemerdagangan orang dan buruh  
paksa selaras dengan Akta Antipemerdagangan Orang dan Anti penyeludupan Migran 2007 [Akta 670]  
dan Akta Kerja 1955 [Akta 265] serta mana mana peruntukan undang-undang yang berkuat kuasa di  
Malaysia.
2. Sekiranya saya, atau mana-mana individu yang mewakili syarikat ini didapati terlibat dalam jenayah  
pemerdagangan orang dan buruh paksa, maka saya sebagai wakil syarikat bersetuju tindakan boleh  
dikenakan ke atas syarikat di bawah Akta Anti pemerdagangan Orang dan Anti penyeludupan Migran 2007  
[Akta 670] dan Akta Kerja 1955 [Akta 265] serta mana-mana peruntukan undang-undang yang berkuat  
kuasa di Malaysia.

Yang benar,

Tandatangan : .....

Nama : .....

No.KP : .....

Tarikh : .....

Cap Syarikat : .....